



ASOCIACION
HONDUREÑA DE
MAQUILADORES

Memoria Anual

2024



Índice

Staff AHM

Carta del Presidente

Dirección General

Recursos Humanos

Dirección Administrativa

Departamento Técnica de Servicios

Programa de Capacitación Integral para la Competitividad / Procinco

Componente de Emprendimiento

Academia de Programación

Unidad de SSO

Unidad de Cumplimiento Social

Proyecto “Creando Mi Futuro Aquí”

Dirección de Comunicaciones y Mercadeo



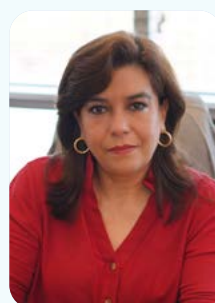
Daniel Facusse
Presidente Junta Directiva



Arnoldo Solís
Director General



Alden Rivera
Director de Operaciones



Martha Benavides
Directora Técnica de
Servicios y Administrativa



Tesla Callejas
Director de Comunicaciones



Carlos Figueroa
Coordinador Programa
Vivienda Social



Clariza Isabel Armijo
Asistente Procinco



Claudia Madrid
Asistente Legal 1



Daniel García
Asistente Contabilidad



Denia Ortega
Asesora Técnica
Capacitación Procinco



Eddy Bendeck
Coordinador Creando Mi
Futuro Aquí



Héctor Salinas
Oficial Diseño Grafico



Isaac Milla
Auditor Oficina Ejecutiva
de Cuotas



Jarlyn Tróchez
Asistente Legal 2



Jennifer Blanco
Asesora Técnica
Capacitación
Emprendimiento



Johann Gonzalez
Asesor Técnico Capacitación
Unidad SSO



José Alfredo Romero
Motorista



María Bennaton
Coordinadora Proyectos



María José Ruiz
Oficial Bolsa de Empleos



Martha Molina
Encargada Limpieza



Mauren Almendarez
Coordinadora/Asistente
Dirección Técnica de
Servicios y Administrativa



Miguel Rodríguez
Asistente Contabilidad

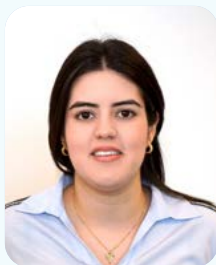


Oscar Escoto
Oficial Diseño Grafico 2

Staff AHM



Abner Tejeda
Auditor Oficina Ejecutiva
de Cuotas



Ana Fonseca
Gestora Redes Sociales



Astrid Barnica
Coordinadora
Servicio Cliente



Bertha Lidia Girón
Coordinadora Servicios
Laborales



Brenda Ramos
Asesora Técnica
Capacitación Procinco



Brenda Orellana
Jefe RRHH



Edgar Guerra
Jefe Informática



Federico Mejía
Jefe Oficina Ejecutiva de
Cuotas



Francisca Aguilar
Encargada Limpieza



Geovanny Lara
Coordinador Seguridad y
Salud Ocupacional



Giselle Rodríguez
Oficial Monitoreo Creando
Mi Futuro Aquí



Guillermo Matamoros
Gerente de Operaciones



José Américo Hernández
Editor Revista ZIPodemos



José Medardo Salinas
Asistente Informática



José Zelaya
Programador



Joseet Ordoñez
Jefe Mercadeo



Juan Carlos Santamaria
Contador



Margarita Castellón
Gestor Logístico Creando Mi
Futuro Aquí



Rigoberto Galdamez
Motorista



Rossana García
Jefe Departamento
Contabilidad



Rubén Barahona
Asesor Técnico Unidad SSO



Walquiria Ochoa
Coordinadora General
Procinco





Carta del Presidente

Estimados afiliados, directivos y otras audiencias de la Asociación Hondureña de Maquiladores. Es un honor para mí como presidente de la Junta Directiva, presentarles de forma condensada nuestros logros del año 2024.

Durante el año anterior, hemos trabajado activamente en diversas gestiones clave para el sector. Entre ellas, destacamos las reuniones sostenidas con las máximas autoridades gubernamentales, con el objetivo de abordar aspectos fundamentales sobre temas aduaneros, trámites administrativos con las diferentes instituciones que otorgan permisos y autorizaciones que impactan las operaciones de nuestra industria.

La transformación económica, social y política que vivimos nos exige adaptabilidad y estrategias efectivas para proteger la estabilidad y sostenibilidad de nuestra industria. En este sentido, hemos dado seguimiento riguroso y hemos trabajado junto a la Comisión Bipartita, asegurando el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Acuerdo de Protección, Estabilidad para el Empleo, y Fortalecimiento del Sector Laboral de la Maquila Hondureña con dicha comisión. La buena comunicación con las Centrales Obreras nos ha permitido alcanzar consensos clave en temas laborales durante el 2024

En términos de logros concretos, resaltamos:

- En Asesoría legal: Se atendieron un sinnúmero de consultas de empresas afiliadas, en su mayoría sobre temas laborales, asegurando el cumplimiento normativo dentro del régimen de zona libre. Además, se gestionaron múltiples trámites relacionados con exoneraciones de impuestos y otras obligaciones fiscales.
- En Capacitación: A través del programa PROCINCO, impartimos 2,427 cursos beneficiando a más de 41,000 trabajadores en áreas como administración, desarrollo personal, productividad, legislación y seguridad ocupacional.





- Sostuvimos Alianzas estratégicas: con las que logramos 17 convenios con organismos nacionales e internacionales, permitiendo el acceso a Lps. 24.4 millones en beneficios para nuestras afiliadas. Además, generamos ingresos por Lps. 8.1 millones, superando en un 62.8% la meta establecida.
- Comunicación y posicionamiento del sector: Con el objetivo de fortalecer la imagen institucional de la AHM y del sector maquilador, implementamos estrategias de comunicación efectivas, combinando campañas digitales, presenciales y una gestión mediática alineada con nuestra visión y objetivos, con la realización de campañas dirigidas a diferentes audiencias clave, resaltando el impacto positivo de nuestra industria. Además, lanzamos la campaña especial “Pázala Catracho”, la cual es parte de una estrategia actual de comunicación .
- La Administración: realizó una excelente gestión de los recursos de la organización, logrando una utilización eficiente de los mismos. Esto ha permitido una óptima ejecución de las actividades, contribuyendo de manera significativa al logro de los objetivos y al mantenimiento de un ambiente de trabajo productivo y organizado.
- En recursos humanos: velando por el clima organizacional y desarrollo del talento humano, se llevaron a cabo diversas actividades y programas que contribuyeron al buen desempeño del personal y a las buenas relaciones interpersonales.

Todos estos logros son el resultado del esfuerzo conjunto entre la Junta Directiva, la Dirección General y cada una de nuestras áreas de trabajo. Seguiremos trabajando con el mismo compromiso para fortalecer la competitividad y el crecimiento del sector en este 2025

Agradezco la confianza depositada en nuestra gestión y reitero nuestro compromiso de seguir impulsando el desarrollo sostenible del sector Textil-maquilador hondureño.

Atentamente,

Daniel Facussé

Presidente de la Junta Directiva





Dirección General

GESTIÓN EMPRESARIAL

La Asociación Hondureña de Maquiladores liderada por la Dirección General, a través del Abogado Arnoldo Solís, desarrolló un plan operativo orientado a beneficiar a la industria y por ende a las empresas afiliadas, a través de todas las gestiones y proyectos implementados por los diversos departamentos de la institución, los cuales a su vez fueron dirigidos por las áreas de Dirección Legal, Dirección Técnica de Servicios y Administrativa y Dirección de Comunicaciones y Mercadeo. La Dirección General aplica las políticas emanadas de la Junta Directiva de la AHM y establece y conserva las mejores relaciones con las autoridades relacionadas directamente con la operatividad de la industria textil-maquiladora (autoridades fiscales y tributarias, Ministerio de Desarrollo Económico, Ministerio del Trabajo, INFOP, IHSS, Instituto de Migración, Ministerio de Agricultura y Ambiente).

DEPARTAMENTO LEGAL

Las empresas están más expuestas a mayor cantidad de regulaciones de diferente índole y jerarquía, por ende están más expuestas al riesgo de incumplimientos, por tal razón este Departamento se ha creado para orientar y motivar el cumplimiento de todas las leyes que tienen relación con la operatividad del sector, de manera que esta motivación al cumplimiento social sea una herramienta estratégica para generar mayor competitividad y al mismo tiempo se minimicen las consecuencias del incumplimiento en caso que lo hubiera.

Bajo esta premisa, el departamento legal durante el año 2024 les dio protección legal a sus empresas afiliadas a través de una

orientación jurídica, seria y responsable en temas mercantiles, civiles, fiscales, laborales, administrativos y demás de tipo legal a que las empresas se enfrentan con ocasión de sus relaciones con terceros.

TOTAL CONSULTAS

Enero – diciembre 2024 = 117



En promedio se evacuaron durante los meses de enero a diciembre de 2024 un promedio de 10 consultas por mes, por diferentes temas, en su mayoría temas laborales. Esto es sin tomar en cuenta las consultas verbales que se atienden vía teléfono, como los temas por trámites administrativos, etc.

Con el propósito de orientarlos en el cumplimiento de obligaciones formales y materiales que de conformidad a diferentes leyes y resoluciones las empresas que operan en zona libre devienen obligadas a cumplir, el Departamento Legal durante el año 2024 actualizó el listado de estas obligaciones, detallando el nombre de la autoridad ante quien las empresas están en la obligación de cumplir.

Además, este departamento constantemente brinda información vía electrónica

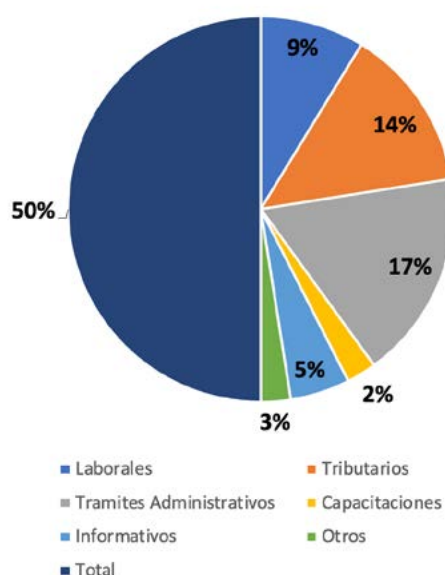
de actualización de leyes relacionadas con el sector a través de circulares y comunicados, con el fin de orientarles al respeto del marco jurídico bajo el cual operan y en el goce de beneficios fiscales que ese marco legal les confiere. Adicionalmente, el Departamento Legal de la AHM junto con la Unidad de Cumplimiento Social brindó seminarios a todas las empresas afiliadas sobre Procedimientos aduaneros en el régimen de zonas libres,

A continuación, un resumen de los trámites realizados.

Tramites Departamento Legal 2024

Renovación del ISR	32
Renovación del ISV	21
Ampliación de Mercados.....	6
Ampliación De Actividad.....	3
Registros Exonerados	21
Renovación ACPV.....	4
Dispensa	1
Incremento de Unidad.....	1
Solvencia Condicionada.....	1
Registro de Resolucion ISR	8
Ampliación de Area Restringida	3
Cambio de Placas	1
Cancelación de Regimen Zoli	1
Compensación Vacaciones 2022	3
Actualizacion de Unidades de Transporte. ...	1
Rectificación de Cierres de Ciclo Aduanero ..	1
Presentacion De Garantia Bancaria	1
TOTAL.....	109

COMUNICADOS 2024



Durante el año 2024, muchas de las empresas afiliadas autorizadas para operar bajo el régimen de Zona Libre que han confiado en el Departamento Legal de esta Asociación para realizar los trámites de exoneración de Impuesto sobre Ventas, Impuestos sobre la Renta y conexos, ampliación de actividades, ampliación de Mercados y Registro de Exonerados y otros, a través del impulso procesal realizado obtuvieron sus resoluciones para gozar de los beneficios fiscales que otorga la ley.

Otra de las gestiones realizadas, fue lograr que el IHSS no cobrara el incremento por todo el mes de mayo como inicialmente lo había comunicado el departamento de Facturación de dicha Institución, tomando en cuenta la fecha en que entró en vigencia la Ley para la regulación de las Aportaciones del IHSS, la cual fue publicada el 28 de mayo de 2024.

Adicionalmente, se coordinó una reunión con la Presidente del Banco Central de Honduras y su principal equipo de colaboradores, con el propósito que las empresas de nuestro sector industrial tuvieran un acercamiento para abordar temas de interés nacional, así como para llegar a consensos que combatan el desempleo.



Recursos Humanos

En el año 2024 los objetivos principales de este departamento fueron: una gestión administrativa eficiente, reclutar y seleccionar a los mejores candidatos para cada puesto en la institución, brindar un proceso de inducción al nuevo empleado para que una adecuada adaptación, realizar una formación profesional para que los colaboradores puedan desarrollarse profesionalmente, mantener el buen clima laboral existente, capacitación y actividades para la prevención de accidentes.

La Jefatura de Recursos Humanos hizo énfasis en el mejoramiento de las competencias de sus colaboradores impartiendo capacitación en temas como: La Actitud: Factor Clave para el Logro de Objetivos; Actualización de Reserva Laboral RAP; Socialización de Oficina Virtual SAR; Actualización Fiscal; Obligaciones y Responsabilidades Regímenes Especiales y Diplomado en Gestión Ambiental.

Adicionalmente se impartieron charlas sobre Ciberseguridad, Fatiga por el Calor Extremo y webinars con diferentes temas de interés que brindan conocimientos a los empleados.

Con el propósito de mantener el buen ambiente existente y unificar el equipo de trabajo se realizaron actividades sociales tales como celebración de cumpleaños de los colaboradores, Día del Padre, Día de la Madre y Reunión Navideña. El celebrar estas fechas especiales fortalece la unificación de los colaboradores.

Las áreas de Recepción, Limpieza y Mantenimiento, así como los conductores continuaron realizando sus funciones con el dinamismo y actitud positiva acostumbrada.

También se continuó con el apoyo a los diferentes departamentos de la AHM en lo referente a compras y el buen mantenimiento y funcionamiento de las instalaciones de la institución.



Día del Padre



Día de la Madre



33 Aniversario de la AHM



Charla Fatiga por Exceso De Calor



Webinar Actitud en el Trabajo



Charla Ciberseguridad



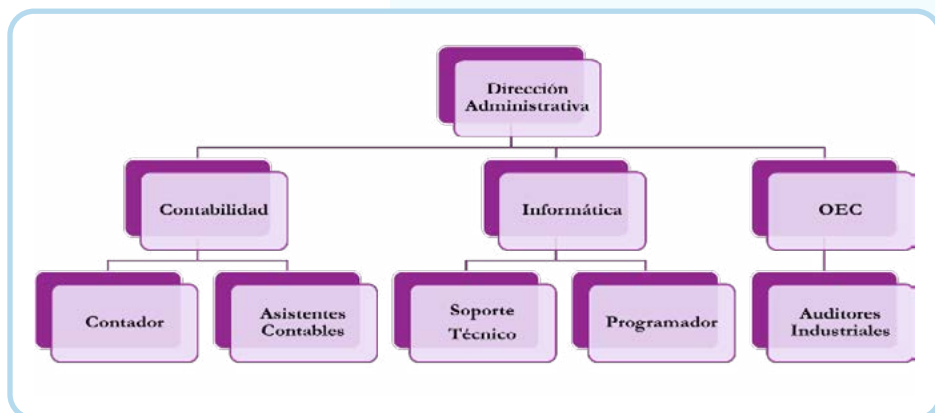
Entrega Bono Navideño





Dirección Administrativa

A través de un sólido sistema de control interno, la **Dirección Administrativa** garantiza la eficiencia en la gestión de los recursos financieros, humanos, materiales y tecnológicos de la AHM, asegurando así una adecuada rendición de cuentas y el cumplimiento de las necesidades de los usuarios internos y externos. Para alcanzar este objetivo, esta Dirección opera con la siguiente **estructura de apoyo**:



Como parte de sus responsabilidades clave, esta Dirección se encarga de la elaboración, presentación, ejecución y seguimiento del presupuesto de ingresos y egresos, aprobado por la Asamblea General, proporcionando un informe mensual de resultados al Tesorero de la Junta Directiva. Asimismo, ejecuta las disposiciones administrativas establecidas por la Junta Directiva y la Dirección General de la AHM.

Adicionalmente, es responsable de la supervisión y ejecución eficiente y transparente de los recursos provenientes de **donantes nacionales e internacionales**, así como de instituciones públicas con las cuales la AHM ha gestionado y suscri-

to convenios. Esto garantiza el correcto uso de los fondos destinados a proyectos estratégicos.

A continuación, se presenta un resumen de los proyectos cuyos recursos obtenidos durante el año 2024 (tanto en efectivo como en especie) fueron gestionados, administrados y liquidados bajo la supervisión de esta Dirección.

No.	INSTITUCIONES/ORGANISMOS
Proyectos USAID	
1	Creando Mi Futuro Aquí-CMFA/USAID - Promoción del empleo para prevenir migración irregular. Apoyo para el fortalecimiento del Programa de Capacitación Técnica en INFOP.
2	Génesis/FUNADEH/USAID - Apoyo a la Academia de Programación.
Instituciones Gubernamentales	
3	Convenio INFOP-AHM - Capacitación a través de PROCINCO
4	Alianza con El Servicio de Administración y Rentas-SAR - Capacitación en el tema de obligaciones fiscales.
5	Alianza con la Secretaría de Desarrollo Económico - Capacitación en presentación de informes estadísticos.
6	Alianza con el Régimen de Aportaciones Privadas RAP - Capacitación sobre la nueva Ley de Reserva Laboral.
7	Acuerdo de Cooperación Técnica con la Comisión Nacional de Bancos y Seguros-CNBS - Educación Financiera.
Cooperación Técnica OIT	
8	Organización Internacional del Trabajo-OIT - Prevención de la violencia en el trabajo y desarrollo del liderazgo de la mujer (Programa Malkia). Beca brindada a AHM para el Curso: "Estrategias innovadoras para el desarrollo de membresías"
Convenios Otros Organismos Internacionales	
9	Convenio WRAP - AHM - Formación y asistencia en Cumplimiento Social

En este contexto, se detallan las principales actividades realizadas por la Administración a través de los **Departamentos de Contabilidad, Informática y la Oficina Ejecutiva de Cuotas**.

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

El Departamento de Contabilidad de la AHM culminó con éxito el año **2024**, cumpliendo con todas las obligaciones contables, financieras y fiscales en tiempo y forma. Además, junto con la Administra-

ción mantuvo un control administrativo eficiente en todos los departamentos, lo que contribuyó al buen desempeño de la institución.

A continuación, se detallan las principales actividades y logros alcanzados:

- **Elaboración y Presentación de Estados Financieros:** Se realizaron todas las integraciones, asientos y reportes contables necesarios para la presentación de los estados financieros, cumpliendo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
- **Ajustes presupuestarios:** Se realizaron ajustes adecuados de los ingresos y egresos presupuestados, previa revisión con la Administración, asegurando una eficiente ejecución del presupuesto aprobado para 2024, lo que permitió generar excedentes durante el presente ejercicio fiscal.
- **Cumplimiento Fiscal:** Se cumplió con todas las obligaciones fiscales, tanto materiales como informativas en relación con impuestos, contribuciones y aportaciones (SAR, Municipalidad, RAP, IHSS, INFOP), evitando el pago de multas y recargos.
- **Revisión de Pólizas de Seguro:** Se realizó una revisión exhaustiva de las renovaciones de las pólizas de seguros, incluyendo de incendio, robo y equipo electrónico, para garantizar la protección adecuada de los bienes de la AHM.
- **Control de Cuotas de Empresas Afiliadas:** Se implementó un control eficiente del pago de cuotas de la membresía, logrando una notable reducción en la morosidad, a través de la implementación de pagos automáticos con los

diferentes bancos con los que la AHM mantiene relaciones.

- **Control de Ingresos por Venta de Especies Fiscales:** Se llevó un control riguroso de los ingresos generados por la venta de especies fiscales, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Administración Adjunta de Rentas Aduaneras.
- **Implementación de Pagos en línea:** Con el objetivo de agilizar y modernizar el proceso de pago a nuestros proveedores, durante el año 2024, se migró del sistema tradicional de pagos presenciales y cheques a una plataforma de pagos en línea, permitiendo reducir tiempos de procesamiento y mejora en la gestión financiera. Esta medida no solo ha agilizado los pagos, sino que también ha reducido los costos operativos.

En conjunto con el Departamento Legal, se gestionaron los trámites relacionados con el Registro de Exoneración de Impuesto Sobre la Renta, Activo Neto, Aportación Solidaria, Ganancias de Capital y los Reportes Financieros de la Dirección de Regulación, Registro y Seguimiento de Asociaciones Civiles, DIRRSAC.

Innovaciones Tecnológicas Implementadas:

En el año 2024, el Departamento de Contabilidad, en colaboración con el área de Tecnología de la Información (IT), impulsó innovaciones tecnológicas para mejorar la eficiencia y el control de las operaciones. Estas implementaciones incluyen:

- **Sistema de Activos Fijos:** La implementación de este programa ha optimizado el control de los inventarios proporcionando información detallada de cada uno de los activos y permitien-



do llevar un mejor control de la fecha de compra, precio de compra, vida útil del activo, valor en libros, depreciación real, así como las asignaciones y descargos por departamentos, los cuales son de suma importancia para nuestros reportes financieros y fiscales. Este módulo ha facilitado la auditoría y reducido el riesgo de pérdidas.

- **Sistema de Administración de Presupuesto:** Un nuevo sistema de gestión presupuestaria fue implementado para ofrecer una visión más clara y detallada del flujo de recursos, permitiendo a los departamentos y áreas involucradas una mejor planificación y ejecución del presupuesto. Este sistema nos ayudó en tener claridad de la disponibilidad de fondos y facilitó la toma de decisiones estratégicas.

Convenios de Cooperación y Programas Ejecutados:

El Departamento de Contabilidad fue responsable de la administración y registro contable de los recursos financieros asignados mediante convenios ejecutados por la Dirección Técnica de Servicios. Este Departamento también fungió como enlace contable con las diferentes instituciones con la que se han suscrito dichos convenios, entre otros los siguientes:

- **Convenio INFOP-PROCINCO:** El presupuesto asignado para el año 2024 fue de Lps. 7,300,000.00, de los cuales se ejecutaron Lps. 7,132,440.00 destinados a la capacitación de 41,271 participantes.
- **Proyecto Creando Mi Futuro Aquí:** La Asociación Hondureña de Maquiladores y DAI Global LLC, suscribieron el Contrato de Subvención No. YEMP063-NAT, financiado por USAID

y orientado a la Prevención de la Migración Irregular mediante servicios de intermediación laboral y de desarrollo de la fuerza laboral para jóvenes en la Región del Valle de Sula y zonas aledañas y cuya vigencia se extendió desde el 01 de febrero hasta el 08 de diciembre del 2024. La Subvención ejecutada ascendió a Lps. 3,166,994.00, de los cuales DAI Global LLC/USAID aportó Lps. 2,260,600.00 y la AHM contribuyó con Lps. 906,394.00. A través de este proyecto se beneficiaron 1,766 jóvenes quienes obtuvieron un empleo formal y permanente y 1,935 fueron formados. Las empresas participantes de igual manera se beneficiaron contratando personal idóneo y formado, así como con recurso humano asignado por el proyecto para colaborarles en sus procesos de reclutamiento, selección, contratación y formación del personal.

De igual manera, el departamento de Contabilidad administró los recursos asignados por la AHM en la ejecución de los siguientes programas:

- **Programa de Emprendimiento:** Se ejecutaron L. 317,438.00, recursos orientados a la formación y asistencia de los trabajadores para la creación de sus propios negocios. Este programa se ejecuta en cumplimiento a lo convenido con las Centrales Obreras y la Secretaría de Trabajo, en el marco del Acuerdo para la promoción, inversión, generación, protección y desarrollo del empleo decente del Sector Textil Maquilador Hondureño.
- **Academia de Programación:** A través de este programa, se ejecutaron L. 374,289.00 asignados por la AHM para la formación de jóvenes como Desarrolladores de Software. Adicionalmente, se contó con el apoyo fi-

nanciero del Proyecto Génesis-USAID, Proyecto Sembrando Esperanza/USAID y del Instituto Nacional de Formación Profesional.

Este departamento de igual forma brindó apoyo a la Gestión de Recursos Humanos, llevando a cabo las siguientes actividades:

- Elaboración de las planillas quincenales
- Retenciones del Impuesto sobre la Renta e Impuesto Municipal
- Retenciones del Pilar Complementario y RAP
- Retenciones del Plan de Pensiones privado

Así mismo, en conjunto con la Dirección Administrativa y la Jefatura de Recursos Humanos se apoyó el proceso de negociación con las siguientes Aseguradoras:

- **Mapfre:** Seguro médico hospitalario y de vida de los colaboradores de la AHM.
- **Mapfre:** Seguro de vehículos de la AHM y colaboradores.
- **FICOHSA Seguros:** Seguro de vehículos de la AHM y los colaboradores.
- **Seguros El País:** Seguro contra robo e incendio para el equipo y mobiliario de la AHM.

Es importante destacar que, en relación con los resultados de la auditoría general de la AHM, realizada por la firma HLB Herrera Guzmán Rivera, los auditores han emitido una opinión favorable. Según su informe, los estados financieros reflejan de manera razonable, en todos sus aspectos materiales, la situación financiera de la AHM al 31

de diciembre de 2024, así como sus resultados financieros, cambios en el patrimonio y flujos de efectivo correspondientes al año terminado en esa fecha, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para PYMES.

DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

Durante el año 2024, el Departamento de Tecnología de la Información (IT) se centró en dos objetivos clave: La continuidad del negocio y consolidarse como un aliado estratégico con las diferentes áreas de la organización. Los esfuerzos se orientaron a asegurar la disponibilidad de los sistemas y herramientas tecnológicas, así como a colaborar estrechamente con los diferentes departamentos para identificar y aprovechar las oportunidades de mejora que optimicen las operaciones y generar valor agregado.

Esta labor fue posible gracias al compromiso y apoyo del personal de IT, quienes realizaron diversas actividades, tales como soporte técnico a usuarios internos y externos, mantenimiento y monitoreo de servicios, gestión de la ciberseguridad, desarrollo de nuevos sistemas, soporte a sistemas en producción, gestión de proyectos y adicionalmente, la administración de los recursos asignados al departamento.

Es importante mencionar que durante el 2024 más de 200 empresas afiliadas utilizaron los sistemas desarrollados por el departamento de IT. En los cuales se registraron 2,890 solicitudes para capacitaciones, se crearon o actualizaron más de 2,000 hojas de vida en la bolsa de empleo y el directorio web registró unas más de 40,000 visitas. Adicionalmente, se colocaron en producción 2 nuevos sistemas para la administración de la institución, uno de ellos para sistematizar el control de los activos y



las depreciaciones de los mismos, y el otro para gestionar la creación, consolidación y ejecución del presupuesto anual.

Además de las actividades recurrentes, se realizaron actividades relevantes siempre alineadas al cumplimiento de los objetivos principales del departamento como ser:

- Actualización de firmware y software de la plataforma de servidores.
- Gestión para la adquisición de equipo y licencias.
- Análisis y mediciones iniciales para el dimensionamiento de carga de servidores AHM a la nube.
- Gestión para ofrecer Webinars sobre ciberseguridad en Tecnología Operativa (OT) a empresas afiliadas por medio de PROCINCO.
- Puesta en producción de sistemas desarrollados internamente.
- Mantenimiento y actualización de equipos de audiovisuales en los salones de capacitación El Tejedor.
- Gestión y seguimiento de proyectos.
- Apoyo técnico a la Academia de Programación.
- Soporte, mantenimiento y monitoreo de equipos y servicios.

El departamento contribuyó significativamente con los resultados financieros de la AHM, generando durante el año 2024 un ahorro por la cantidad de US\$ 50,580.00. Estos ahorros fueron el resultado de las siguientes actividades:

- Mantenimiento y soporte a sistemas

en producción.

- Creación de nuevos proyectos de desarrollo.
 - » Control de activos
 - » Gestión de presupuesto
- Negociaciones de contratos de servicio.

Las actividades antes referidas contribuyeron a la sistematización de procesos que resultaron ser de gran beneficio para las distintas áreas de la AHM y para las empresas afiliadas, mejorando la eficiencia operativa y facilitando la gestión de recursos.

OFICINA EJECUTIVA DE CUOTAS

Promoción del Cumplimiento, Monitoreo de Exportaciones y Asistencia Técnica

La Oficina Ejecutiva de Cuotas (OEC) de la Asociación Hondureña de Maquiladores tiene como finalidad principal, fomentar y vigilar el cumplimiento con la normativa aduanera, certificaciones internacionales y acuerdos comerciales de parte de las empresas de la industria textil-maquiladora hondureña afiliadas a esta Asociación, a través de apoyo y la asesoría técnica necesaria principalmente en temas aduaneros para asegurar la correcta operación de las empresas de este sector industrial.

A continuación, presentamos un resumen de las principales actividades ejecutadas durante el año 2024 y del impacto de las mismas en la industria maquiladora hondureña.

Unas de las principales funciones de la OEC es el monitoreo y la autorización de las exportaciones de prendas de vestir. Durante 2024, la OEC mediante la visa de monito-



reo, autorizó la exportación de más de **28,000 embarques** que contenían **101.5 millones de docenas de prendas** de vestir enviados por las empresas maquiladoras en Honduras.

Desde 2004, la OEC ha operado con un Sistema de Visado Electrónico, soportado por la plataforma informática de Banco Ficohsa, a través del cual las empresas procesan e imprimen sus visas de exportación en línea. Este sistema, con más de 19 años de operación, será renovado con la creación de un Nuevo Sistema de Visado Electrónico de Exportaciones. Este será más avanzado y adaptado a los nuevos requerimientos tecnológicos, permitiendo transacciones ágiles, seguras y transparentes, así como la generación de reportes estadísticos más completos. Se tiene previsto iniciar capacitación e implementación de este nuevo sistema en marzo de 2025.

Para empresas nuevas o casos especiales que aún no cuenten con acceso al sistema electrónico, la OEC ofrece un sistema de visado alternativo en línea para autorizar sus visas de exportación.

La Oficina Ejecutiva de Cuotas (OEC) juega un papel clave en el apoyo a las empresas para asegurar el manejo adecuado y archivo de los documentos necesarios para cumplir con las auditorías que realiza periódicamente la Aduana de Estados Unidos de América, como parte del cumplimiento de los acuerdos comerciales, especialmente el

CAFTA-DR. La OEC brinda asistencia técnica a las empresas a través de pre auditorías y reuniones informativas, asegurando que el personal involucrado cuente con el conocimiento necesario y la capacidad de presentar en tiempo y forma, toda la documentación requerida por los representantes de la aduana estadounidense.

Además, la OEC brinda asistencia en la preparación para certificaciones internacionales como WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) y la iniciativa antiterrorista C-TPAT (Customs-Trade Partnership Against Terrorism), ambas orientadas al cumplimiento de las normativas aduaneras y en garantizar la seguridad tanto en las empresas como el traslado de productos.



La OEC ofrece a las empresas asistencia técnica; la cual consiste en la inspección de las plantas de producción, bodegas de insumos y otras áreas, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las normativas y prevenir actos ilícitos como posibles triangulaciones o cualquier otra práctica ilícita que pondría en riesgo la operación de las empresas. Estas inspecciones son fundamentales para detectar irregularidades que puedan afectar a las empresas y al país, evitando sanciones por parte de los países importadores, especialmente Estados Unidos.

Con la finalidad de vigilar el cumplimiento de las normas que rigen las operaciones aduaneras, durante el 2024 se llevaron a



cabo **1,161 inspecciones/auditorías** en empresas de la industria maquiladora y aduanas de zonas libres en todo el país, incluyendo entre ellos las zonas de: Tegucigalpa, Siguatepeque, Puerto Cortés, Choloma, SPS, Villanueva, El Progreso, La Ceiba y Naco. Durante estas inspecciones los auditores industriales de la OEC lograron identificar **3,695,228.64 docenas de prendas** que se exportaron sin la respectiva visa de exportación, logrando corregir de forma inmediata esta situación.



Durante 2024, la OEC mantuvo una comunicación directa y colaboró con la Administración Aduanera de Honduras, para resolver **338 casos relacionados con los servicios aduaneros**, y en particular, aquellos que afectaron directamente el proceso de importación y exportación. La OEC también tuvo presencia constante en las aduanas de las diferentes zonas libres, para facilitar el trabajo de los funcionarios de Aduana, agilizando los trámites aduaneros y asegurando que las empresas presenten la documentación requerida para sus procesos de exportación, importación y transferencias entre zonas libres.

Además, la OEC mantuvo un inventario adecuado de los marchamos color verde, utilizados para transferencias entre zonas libres y de los Correlativos Electrónicos de DUCA, requeridos por el Sistema Automatizado de Rentas Aduaneras de Honduras, esenciales para realizar trámites de transferencias entre zonas libres, así como para

las importaciones y exportaciones. Las empresas afiliadas durante 2024 utilizaron un total de 368,050 DUCAS y 142,500 marchamos.

En resumen, la Oficina Ejecutiva de Cuotas continúa brindando sus servicios a todas las empresas afiliadas, con el propósito de proteger la industria manufacturera y textil de Honduras. A través del monitoreo y autorización de visado de exportaciones, inspección de plantas de producción y asistencia técnica, la OEC asegura el cumplimiento de la normativa aduanera nacional vigente y de lo establecido en los tratados comerciales y acuerdos de asociación, así como de certificaciones clave como el WRAP y C-TPAT.

Resumen de Otros Servicios prestados:

- Apoyo a 99 empresas en el tema de visado electrónico y a 15 empresas por errores en la declaración de exportación.
- Preauditoria C-TPAT a PACASA
- Se realizaron instructivos de documentación DR CAFTA en 24 empresas.
- Asesoría u apoyo a 338 empresas en diversos temas relacionados con sus procesos de exportación e importación.
- Veintiún (21) Reuniones en Regional de Aduanas para la solución de problemas de las empresas afiliadas.
- Gestión para la Importación de 100,000 Marchamos.
- Coordinadas 5 reuniones con Banco Ficohsa en seguimiento al nuevo Sistema de Visado Electrónico.

Dirección Técnica de Servicios

En línea con los objetivos estratégicos de esta Dirección y con el propósito de fortalecer la gestión institucional bajo principios de compromiso, responsabilidad, innovación y respeto a los derechos fundamentales en el ámbito laboral y en las relaciones obrero-patronales, la **Dirección Técnica de Servicios** mantuvo durante 2024 la prestación de servicios de formación, asistencia técnica e intermediación laboral a las empresas afiliadas a la **Asociación Hondureña de Maquiladores (AHM)**, en cumplimiento con la normativa legal vigente y los estándares internacionales.

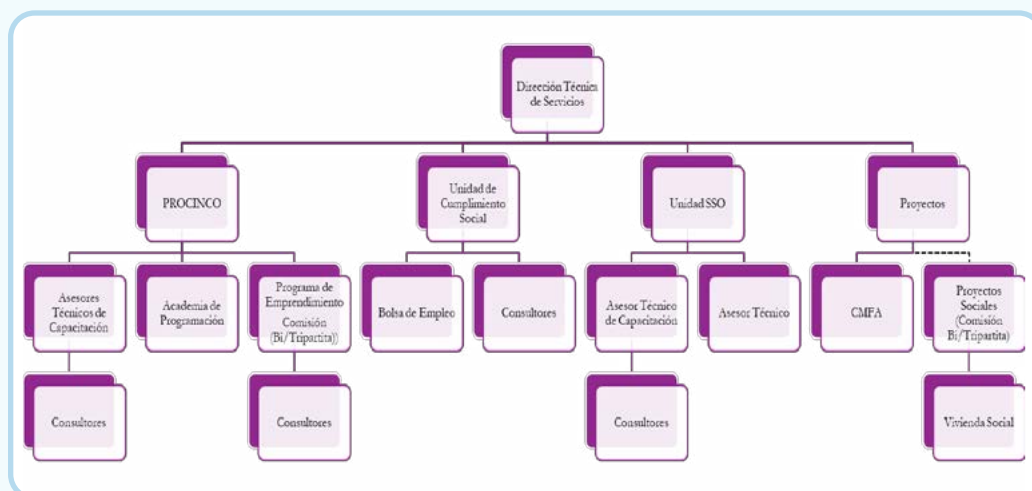
Con el objetivo de atender las necesidades prioritarias de las empresas y sus trabajadores, se gestionó la ampliación del **proyecto CMFA**, financiado por **USAID**, para optimizar los procesos de reclutamiento y selección de personal, fortalecer la retención del talento humano y contribuir a la prevención de la migración irregular dentro de la industria textil-maquiladora. Adicionalmente, se establecieron nuevos **convenios y acuerdos de cooperación**, fa-

cilitando así el apoyo a las empresas afiliadas y a sus trabajadores.

Para la consecución de estos objetivos y la efectiva atención a las empresas, se trabajó bajo la siguiente estructura **organizacional**:

A través de su titular, esta Dirección gestionó y supervisó diversas **alianzas interinstitucionales** entre la AHM y organismos nacionales e internacionales. Estas negociaciones permitieron acceder a **Lps. 24,434,762.36** para la ejecución de actividades y la prestación de servicios a las empresas afiliadas, lo que resultó en significativos ahorros y reducción de costos tanto para las empresas beneficiarias como para la AHM.

Asimismo, gracias a la ejecución eficiente de las operaciones de esta Dirección y la optimización de los servicios proporcionados, al **31 de diciembre de 2024** se generaron ingresos por **Lps. 8,140,222.45**, superando en un **62.80%** la proyección establecida para el período.





La implementación de los convenios suscritos por la AHM se llevó a cabo a través de las distintas áreas que integran la **Dirección Técnica de Servicios**. A continuación, se presenta un resumen de los resultados obtenidos durante 2024:

PROGRAMA DE CAPACITACION INTEGRAL PARA LA COMPETITIVIDAD, PROCINCO	
CONVENIO DE COOPERACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
Convenio de Cooperación Técnica con el Instituto Nacional de Formación Profesional, INFOP	Negociación de los recursos concedidos para el Programa PROCINCO, logrando una asignación de recursos para el periodo de Lps. 7,300,000.00. La ejecución presupuestaria del 2024 fue de Lps. 7,132,440.00 de los recursos asignados.
Convenio de Cooperación con FUNADEH- Proyecto Génesis (USAID)	El Proyecto Génesis apoyó con el proceso de reclutamiento y selección de los jóvenes, así como para la realización de otras actividades con los jóvenes de la Academia.
Alianza con el Proyecto Sembrando Esperanza/USAID	Mediante esta alianza, se brindó un estipendio a los beneficiarios de la academia. El aporte de este proyecto significó un ahorro de recursos para la AHM y un apoyo significativo para la permanencia de los jóvenes en la Academia.
Proyecto Creando Oportunidades para Fortalecer la Equidad y los Derechos Laborales de las Mujeres (COSER), implementada por American Institutes for Research (AIR) y Grameen Foundation	El proyecto COSER tiene como objetivo mejorar las condiciones laborales de las trabajadoras y aumentar su protección legal, logrando así una participación mayor y más equitativa de las mujeres en la economía hondureña. El proyecto se centra en el sector de la maquila de San Pedro Sula y en conjunto con la AHM, se han desarrollado actividades de formación, certificación de instructores y desarrollo de cursos bajo la metodología del proyecto.
Convenio de Cooperación con la Universidad Nacional de Honduras-UNAH	En el marco del convenio suscrito con la UNAH, se han realizado acercamientos para explorar las oportunidades de formación técnica ofrecidas por esta institución. Se extendió una invitación al INFOP para que seleccionara a 20 empleados para el curso de Realidad Extendida (EON-XR), de los cuales 12 aprobaron. Además, se invitó a 7 empresas, de las cuales 81 personas se matricularon, y 40 de ellas aprobaron el curso. El tiempo promedio de inversión por estudiante es de 10 horas. Al finalizar y aprobar el curso, los participantes reciben una licencia del software EON-XR, valorada en \$124 mensuales, así como un certificado digital de participación.
Alianza de cooperación CMFA/USAID	Alianza con Creando Mi Futuro Aquí-CMFA, para la adecuación de la oferta y métodos de facilitación de la formación técnica de INFOP para la industria Manufacturera y Textil.
Acuerdo de Cooperación Técnica con la Comisión Nacional de Bancos y Seguros-CNBS	207 participantes entre gerentes, mandos medios y personal operativo fue capacitado a través de 4 charlas virtuales gratis, que PROCINCO ofreció en los temas de: Educación Financiera, Derechos y Deberes de los Usuarios Financieros, Resiliencia Financiera y Generando oportunidades de ahorro inteligente . Estas charlas fueron desarrolladas por el departamento de disciplina de mercado, transparencia y educación financiera de la CNBS, con el objetivo de fortalecer las habilidades de los trabajadores para el manejo de sus finanzas personales y la promoción del ahorro y el mejoramiento de su bienestar familiar.

BOLSA DE EMPLEO	
CONVENIO DE COOPERACION	ACTIVIDADES REALIZADAS
Convenio de Cooperación con Secretaría de Trabajo y Seguridad Social	Certificado y Licencia para la Bolsa de Empleo de grupo de empresas de forma virtual sin fines de lucro, en cumplimiento a lo establecido en el Reglamento para el funcionamiento de las Agencias de Empleo Privadas y Servicios Conexos, lo que nos autoriza a brindar los servicios de intermediación laboral a las empresas afiliadas completamente gratis. Promoción de 3,375 hojas de vida, promovidas durante el 2024. De igual manera se publican las plazas de las empresas en todas las redes sociales de la AHM, lo que significa un ahorro para las empresas. 692 solicitudes de perfiles atendidas, solicitadas por 124 empresas afiliadas.

UNIDAD DE CUMPLIMIENTO SOCIAL

CONVENIO DE COOPERACION	ACTIVIDADES REALIZADAS
Convenio WRAP - AHM	148 ejecutivos de las empresas afiliadas participaron en la conferencia ofrecida por WRAP: "Conferencia sobre Empresas y Derechos Humanos." 487 personas capacitadas en C-TPAT y en el Programa de Cumplimiento Social WRAP como resultado del convenio de Cooperación con WRAP, AHM e INFOP a través del programa PROCINCO, para implementar los criterios mínimos de seguridad para fabricantes extranjeros que exige el servicio de Aduanas y Protección Fronteriza de los EE UU-CBP y el seminario Introducción al Programa de Cumplimiento Social WRAP, lo que representó un ahorro significativo para las empresas.
Acuerdo de Cooperación Técnica con la Organización Internacional del Trabajo	50 Gerentes de Grupo Corporativo Gildan, participaron en el curso MALKIA: "Empoderando a la mujer para el liderazgo en la Gestión empresarial. Capacitando para el Éxito!, con una duración de 25 horas. El acuerdo suscrito con OIT, permitió a la AHM ofrecer esta capacitación a un costo diferenciado, permitiéndole a las empresas un ahorro del 62% del costo total.
Cooperación Técnica STSS / World Vision	49 personas capacitadas en 2 seminarios impartidos por funcionarios de la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social y World Vision, en relación al pilotaje del módulo de "Registro Simplificado de Patronos y Empleadores (RSNP)", requisito fundamentado en el artículo 04 de la Ley de Inspección donde más del 95% de las empresas pudieron hacer el registro de sus empresas en los referidos seminarios.
Acuerdo de Cooperación con el Servicio de Rentas Aduaneras SAR	270 Participantes en el seminario Oficina Virtual SAR
Acuerdo de Cooperación con el RAP	312 Participantes en Nueva Ley de Reserva Laboral
Acuerdo de Cooperación con la Secretaría de Desarrollo Económico	122 Participantes en seminario Constancia de Beneficios y presentación de Informes Estadísticos Semestrales

UNIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL

CONVENIO DE COOPERACION	ACTIVIDADES REALIZADAS
Convenio de Cooperación con INFOP	1,025 estudiantes del INFOP de la Regional del Norte recibieron 320 horas de capacitación en 63 cursos en temas relacionados con la Salud y Seguridad en el Trabajo, estos estudiantes pertenecen a las carreras técnicas de Mantenimiento Industrial, Automatización, Electrónica, Hotelería, Construcción y Madera y Metal Mecánica. Este tipo de actividades, nos permite beneficiar a las empresas brindándoles técnicos formados en este tema, lo que significa un ahorro para las empresas que los contraten.
Convenio con la Universidad Nacional Autónoma de Honduras	642 estudiantes de la UNAH, recibieron 252 horas de entrenamiento en temas de Seguridad y salud ocupacional, impartidas en 36 cursos por la Unidad de SSO. Los participantes son estudiantes de las carreras de Ingeniería Industrial, Eléctrica, Mecánica, Medicina, Odontología y Enfermería. Esto significa un ahorro para las empresas que contraten a los ingenieros capacitados por esta Unidad.
Proyecto Economía Resiliente y Sistema de Alerta Temprana del GOAL/USAID	Se realizó una presentación de la perspectiva del clima en el evento en Conmemoración del día Mundial de la Salud y Seguridad en el Trabajo, se capacitó a 30 Gerentes y Coordinadores de SSO de empresas afiliadas a la AHM sobre Riesgos de Inundación: y actualización de las Planicies de Inundación de la Región Metropolitana del Valle de Sula.
Alianza con el Cuerpo de Bomberos de Honduras	Se capacitó a 114 miembros de las Oficinas Técnicas de Prevención y Seguridad Contra Incendios del Cuerpo de Bomberos de toda Honduras, quienes recibieron 504 horas de entrenamiento en temas de Seguridad y salud ocupacional, impartidas en 68 cursos por la Unidad de SSO. Esta capacitación nos permite que los Bomberos conozcan mejor los procedimientos de seguridad, sistemas de prevención de incendios al momento de hacer las inspecciones en las empresas del sector.



OTROS PROYECTOS GESTIONADOS POR LA DTS

CONVENIO DE COOPERACION	ACTIVIDADES REALIZADAS
Convenio de Cooperación con CMFA/USAID	Proyecto para la prevención de la migración irregular, mediante la provisión de servicios de intermediación laboral, formación en el trabajo de habilidades blandas y competencias laborales y coaching laboral, para personas jóvenes de la Región del Valle de Sula. Proyecto ejecutado de febrero 2024 a abril 2025. Equivalente a US\$ 92,648.00
Banco Interamericano de Desarrollo, BID	Proyecto piloto de finishing school para la capacitación de talento en idioma inglés para atender la creciente demanda en la industria de Centros de Contacto impulsada por la relocalización de las cadenas globales de valor. Equivalente a US\$ 90,000.00. Este proyecto fue gestionado por la AHM y será ejecutado por Altia Business Park.
Organización Internacional del Trabajo (OIT)	Beca brindada por la Organización Internacional del Trabajo (OIT), en el tema: Estrategias innovadoras para el desarrollo de membresías* - Participante: Gisela Josset Ordoñez Villela (Jefa de Mercadeo de la AHM)

Representación de la AHM en diferentes comités:

Como parte de las funciones de la Dirección Técnica de Servicios, se continuó representando a la Asociación Hondureña de Maquiladores, en los siguientes comités:

Comité de Género para Empresas Sostenibles, COHEP

Subcomisión Técnica para la Erradicación Gradual y Progresiva de las Peores Formas de Trabajo Infantil

Comisión Bipartita y Tripartita

Consejo Sectorial de Competencias y Habilidades, COSECHA

El detalle de las actividades y logros alcanzados durante el año 2024 a través de las diferentes áreas de servicio de la Dirección Técnica de Servicios, se presentan a continuación, en el siguiente orden: a) Programa de Capacitación Integral, PROCINCO, b) Bolsa de Empleo c) Unidad de Cumplimiento Social, d) Unidad de Seguridad y Salud, e) Emprendimiento, f) Academia de Programación, g) Proyecto Creando Mi Futuro Aquí.

Programa de Capacitación Integral para la Competitividad **PROCINCO**

En los últimos años, se ha reconocido la necesidad que todos los sectores productivos se adapten a los avances tecnológicos para no rezagados. Esto implica contar con personal altamente especializado y capacitado. En este sentido, el sector textil-maquilador ha comprendido que la capacitación es una inversión esencial para optimizar los procesos productivos, integrar nuevas tecnologías y metodologías, explorar nuevos mercados, y adaptarse a los cambios en los entornos profesionales y personales. Además, la formación continua no solo mejora el conocimiento práctico de los empleados, sino que también fortalece a las empresas, preparándolas para enfrentar desafíos del futuro con una fuerza laboral más capacitada y competitiva.

La Asociación Hondureña de Maquiladores, a través de su programa de Capacitación PROCINCO, brinda a los colaboradores de las empresas afiliadas valiosas oportunidades de formación que les permiten mejorar sus habilidades y conocimientos, a través de servicios de alta calidad. Esto, a su vez, fortalece la posición competitiva de las empresas en el mercado. Este esfuerzo es posible gracias a

la colaboración con el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), institución que comparte la visión de ofrecer a los hondureños acceso a una capacitación de excelencia. Ambas instituciones, buscan promover la competitividad y sostenibilidad del sector textil-maquilador, contribuyendo al progreso económico y a la generación de empleo en Honduras.

Durante el año 2024, PROCINCO impartió 2,427 cursos y capacitó a más de 41,000 trabajadores de la industria en diversas áreas, como Administración, Desarrollo Personal, Productividad, Mejora Continua, Legislación Nacional, Emprendimiento y Seguridad y Salud Ocupacional, entre otras.

En el período comprendido entre febrero y el 30 de noviembre, se excedieron las expectativas, superando la meta de personas capacitadas en un 145.30% con una ejecución del 97.70% del presupuesto asignado. Este es el porcentaje más alto de personas capacitadas en los últimos 4 años, lo que refleja el notable interés y compromiso de las empresas afiliadas a la AHM con la formación y capacitación de sus empleados.



A continuación, se presenta un resumen de la ejecución del presupuesto asignado a la AHM, en el marco del Convenio suscrito con INFOP:

COMPONENTE	HORAS	PARTICIPANTES	CURSOS	PRESUPUESTO
ACADEMIA DE PROGRAMACION	1,500	634	75	L.562,500.00
ADMINISTRATIVA Y HUMANISTICA	3,086	10,960	601	L.1,348,480.00
CUMPLIMIENTO SOCIAL	647	2,149	113	L.526,679.00
EMPRENDIMIENTO	654	3,022	150	L.294,335.00
PRODUCTIVIDAD Y MEJORA CONTINUA 1	1,636	5,486	309	L.676,928.00
PRODUCTIVIDAD Y MEJORA CONTINUA 2	6,209	1,517	179	L.1,196,538.00
SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	6,008	17,503	1,000	L.2,526,980.00
Total	19,740	41,271	2,427	L.7,132,440.00

En 2024, el Componente Administrativo Humanístico brindó atención a 71 empresas mediante fondos INFOP y a 18 empresas con fondos privados. Es importante destacar que se trabajó en 31 programas de capacitación, correspondientes a igual número de empresas, los cuales surgieron de dos fuentes principales:

- Propuestas y cotizaciones, basadas en el diálogo con las empresas para identificar sus necesidades.
- Diagnósticos de necesidades de capacitación, realizados internamente en las empresas por representantes de talento humano, jefaturas y gerencias.
- De los programas de capacitación implementados, tres empresas destacaron por sus resultados:
- Southern Apparel: 496 horas, 2,023 participantes y 110 cursos. Parte de este entrenamiento contribuyó al cumplimiento del “Programa de Habilidades Blandas del equipo de Recursos Humanos e Ingeniería”.
- Caracol Knits: 320 horas, 1,590 participantes y 72 cursos. Esta capacita-

ción masiva, que incluyó a todos los supervisores de los cuatro turnos de la empresa, fue clave para el cumplimiento del programa “Yo Soy Agente de Cambio”.

- Del Mar Apparel: 104 horas, 459 participantes y 25 cursos del “Diplomado de Liderazgo”.

Se desarrollaron 5 nuevos cursos, en colaboración con los facilitadores del componente: **Interacción y Convivencia en el Entorno Laboral, Competencias del Comunicador en las Organizaciones, Gestión por Resultados y Crecimiento Proyectado, Gamificación y Gestión Estratégica de Clientes**. Es importante destacar que el curso Interacción y Convivencia en el Entorno Laboral fue el número 14 más impartido entre los 54 cursos ofrecidos durante el año, lo que representa una frecuencia del 26%.

Adicionalmente, se impartieron 7 cursos de **FOCAP** (Formación de Facilitadores) con fondos **INFOP** y 1 con fondo privado para Intermoda, facultando a un total de 109 participantes con competencias en planificación, ejecución y evaluación de procesos de capacitación.

Los cursos privados experimentaron un aumento significativo, alcanzando 480 horas de instrucción, 1,303 participantes formados y 84 cursos brindados. Además, el componente Administrativo-Humanístico brindó su apoyo al proyecto **Creando Mi Futuro Aquí de USAID**, ofreciendo 64 horas de capacitación a 278 participantes y 16 cursos en la empresa Del Mar Apparel.

Con fondos privados, se desarrollaron varios programas de capacitación en diversas empresas, destacando:

- **Empire of Honduras**, 72 horas, 133 participantes, 17 cursos.
- **GMG Comercial S.A.** 48 horas, 131 participantes, 10 cursos
- **Tabacos de Oriente**, 40 horas, 178 participantes, 7 cursos
- **Anduro Mfg**, 36 horas, 76 participantes, 5 cursos
- **Flores Ingeniería**, 28 horas, 82 participantes, 4 cursos.

Los desafíos del año impulsaron la oferta de cursos de alto nivel en modalidades de webinars abiertos y privados. Se contó con la colaboración de consultores de gran prestigio, quienes aportaron sus conocimientos y experiencia en diversas áreas, entre otros:

- **Gonzalo Coto**, (Grupo CELAC), con tres cursos en el programa de Liderazgo Gerencial.
- **Helena Pérez**, (Improving Work Life), con el programa “Formación en Gestión de Conflictos y Habilidades de Comunicación” y el Workshop Virtual “Resolución de Conflictos con Ayuda del Análisis de Causa Raíz (RCA)”.

- **Gloria Cálix**, facilitadora del programa **PROCINCO**, quien impartió dos cursos en modalidad abierta-privada por Zoom, con una duración de 8 horas cada uno.

También se lanzó el curso piloto “Presentation Skills in English”, de 12 horas, dirigido a un grupo selecto de 6 participantes de las empresas: Elcatex y VFI. Este curso tuvo como objetivo mejorar las habilidades para realizar presentaciones de negocio en inglés, ampliando así la oferta formativa en este ámbito.

Así mismo, se apoyó al Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), con 21 cursos in company, formando a 393 profesionales y servidores de la salud pública, con un total de 84 horas de capacitación.



Como valor agregado, este Componente organizó 13 webinars gratuitos de 2 horas cubriendo temas de interés clave como: finanzas, salud mental, marca personal, liderazgo, resiliencia e inteligencia artificial, beneficiando a 843 participantes, gracias a la colaboración ad honorem de:

- 5 profesionales invitados: Héctor Mariadaga (Psicólogo), Claudia Pagoaga (Ingeniera), Leonardo González (Licenciado de nacionalidad uruguaya), Ana Clemencia Arguello (Psicóloga de nacionalidad nicaragüense), Claudia Quijada (Psicóloga de nacionalidad chilena).





- 3 facilitadores de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS) y
- 2 facilitadoras PROCINCO, Fany Ávila y Gloria Calix.

COMPONENTE DE PRODUCTIVIDAD Y MEJORA CONTINUA I:

Este componente contribuyó con la formación de 5,486 participantes en cursos In-Company y abiertos relacionados con la mejora de los procesos de calidad, productividad, costos, optimización de materiales, tiempos y reducción de desperdicios. Se brindaron 1,636 horas de instrucción a través de 309 cursos, ejecutando un presupuesto de Lps. 676,928.00.00.

Los cursos más impartidos fueron: Metodología para la implementación de las 5S Operativo, Mantenimiento Autónomo para Personal de Producción, Sensibilización a la Productividad, Sensibilización a la Calidad y Metodología para la Implementación de las 5S para Personal de Apoyo. Las empresas que capacitaron en estos temas fueron: Southern Apparel Contractors, Delta Apparel Honduras S.A., Alutech S.A. de C.V., Corrugados de Sula, S.A. y Confecciones Dos Caminos, S. de R.L. de C.V.



Programa In-Company de Manufactura Esbelta
(112 horas) Confecciones Dos Caminos

112 horas, mismos que incluyeron 12 diferentes temas.



Programa In-Company de Manufactura Esbelta
(88 horas) UNAHVS- Grupo 2

Se brindaron 216 horas de capacitación en 5 Programas de Formación en Figuras Laborales, con un total de 74 participantes, estos programas incluyeron la formación de auditores de calidad e instructores de costura, con el objetivo capacitar a los participantes en el desempeño eficiente y correcto de cada puesto de trabajo. Los conocimientos adquiridos permitirán aplicar las herramientas y procedimientos aprendidos en cada uno de los programas.



Programa de Formación de Instructores de Costura
(48 horas.) RKI Honduras (14 participantes)

Entre los Programas de Formación en Figuras Laborales, están los siguientes:

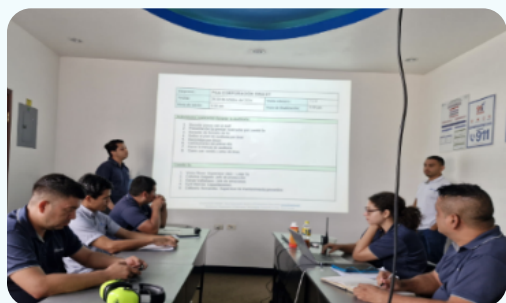
- 3 programas de Formación de Auditores de Calidad de 40 horas con 45 participantes
- 2 programas de Formación de Instructores de Costura de 48 horas con 29 participantes.

Además, el componente ofreció 11 charlas gratuitas sobre productividad, calidad y otros aspectos relevantes, que beneficiaron a 680 participantes, destacando temas como: La Evolución del Liderazgo en las Organizaciones, Gemba Walk, SGC ISO 9001-2015, como herramienta disruptiva en un mundo Innovador, Lean Six Sigma como Herramienta de Mejora y el Involucramiento del Personal Operativo.

Durante el año 2024, se desarrollaron un total 144 cursos privados, con una participación de 3,694 personas, tanto de empresas afiliadas como no afiliadas. De estos cursos, 120 fueron parte del proyecto “Creando Mi Futuro Aquí” de USAID, en el que participaron 3,221 personas. Este programa contó con la colaboración de empresas como: Lear Automotive, Parkdale Mills y Del Mar Apparel.

Los nuevos cursos desarrollados en este Componente y que estarán disponibles a partir del 2025, de detallan a continuación:

- **“Metrología Industrial: Exactitud y Precisión del Sistema de Medición de Variables”** (16 horas de duración)
- **Metrología Industrial: Precisión y Exactitud del Sistema de Medición de Atributos**, (8 horas de duración).



Planta de Alimentos, Comayagua

Adicionalmente, durante el año 2024, se llevaron a cabo Auditorías y Consultorías basadas en las 5S. Estas actividades se de-

sarrollaron en la empresa Corporación Dinant en cuatro de sus empresas, ubicadas en diferentes ciudades del País:

- Planta de Alimentos (Sahara II), ubicada en Comayagua
- Planta de Jabones (Abumar), ubicada en Comayagua
- Planta de Grasas y Aceites (PG&A), ubicada en TocoaPlanta de Snacks (Dixie), ubicada en San Pedro Sula



Planta de Jabones Abumar, Comayagua

EL COMPONENTE PRODUCTIVIDAD Y MEJORA CONTINUA II:

Durante este período, el componente impartió un total de 14 cursos, de los cuales, los cuatro más destacados en términos de cursos, horas y participantes fueron los proyectos de implementación permanente de herramientas Lean. Estos proyectos destacaron por su impacto y resultados tangibles en las plantas productivas. A continuación, se detallan los cursos más relevantes:

- **Entrenamiento Cruzado Operadores de Costura** (44 horas): 48 cursos, 240 participantes.
- **Estudio Tiempos y Capacidad Equipos Productivos** (44 horas): 38 cursos, 190 participantes.



- **Formación Operario de Máquina de Coser Industrial** (42 horas): 30 cursos, 364 participantes.
- **Estudio Tiempos y Capacidad Equipos Productivos** (22 horas): 20 cursos, 440 participantes.

Estos 4 temas representan el 76% del total de cursos impartidos por el componente, alcanzando un total de 6,209 horas de instrucción, 1,517 participantes y 179 cursos realizados, con una ejecución presupuestaria de Lps.1,196,538.00. Las tres empresas que implementaron estos proyectos permanentes de herramientas Lean en sus plantas fueron: Jerzees Nuevo Día en Choloma, El Porvenir Manufacturing en El Progreso y Del Mar Apparel en Puerto Cortés.

La importancia de estos proyectos, mediante el “Entrenamiento Cruzado”, radica en la formación del personal directamente involucrado en los procesos productivos, lo que permite que cada operario desarrolle habilidades multifuncionales. Por otro lado, el “Estudio de Tiempos y Capacidades” contribuye a optimizar la productividad de los equipos, al identificar las operaciones limitantes o “cuellos de botella” en las líneas de producción, lo que resulta en eficiencia productiva.

El principal logro alcanzado con este proyecto ha sido un incremento de hasta de un 30% en la eficiencia de los equipos de trabajo, lo que conlleva un aumento de la producción con la calidad requerida. Además, al implementar el concepto de “Trabajo Estandarizado en Ambientes Productivos” se logra aplicar el concepto de “calidad en la fuente”, asegurando una revisión continua de los procesos y la detección temprana de cualquier no conformidad, lo que permite detener y corregir desviaciones de manera oportuna.

Adicionalmente, este Componente, ofreció 31 cursos con fondos INFOP, en temas de Computación, distribuidos en diversos temas de análisis de datos y herramientas digitales:

- 7 cursos de Excel: Básico, Intermedio y Avanzado: de 24 horas, con un total de 174 participantes.
- 2 cursos de Análisis de Datos-Power BI Proyecto: de 24 horas, con 29 participantes.
- 8 cursos de Análisis de Datos con ayuda de Power BI Intermedio: de 10 horas y 122 participantes.
- 9 cursos de Análisis de Datos con ayuda de Power B.I Básico: de 10 horas, con un total de 151 participantes.

En cuanto a cursos privados, se atendieron 4 cursos, desarrollando 68 horas de capacitación para 63 participantes:

- **Análisis de Datos con Ayuda de Power BI-Básico:** de 10 horas, 39 participantes.
- **Excel Intermedio:** de 24 horas, con 14 participantes.
- **Excel Avanzado:** de 24 horas, con 10 participantes.

Es importante resaltar, que el proveedor en el área de computación, Capacitaciones Profesionales de Honduras (CAPH), es un centro certificado por Microsoft y Certiport, lo que respalda su experiencia y capacidad para ofrecer programas de formación efectivos y de alta calidad en el ámbito tecnológico.

Componente de Emprendimiento



Durante el año 2024 un total de 3,022 emprendedores adquirieron habilidades y competencias en la formación y administración de negocios familiares, a través de 150 cursos y 654 horas de capacitación empresarial. Entre las empresas que se destacaron por la cantidad de capacitaciones ofrecidas a sus colaboradores se encuentran Hanes Brand Inc. y Elcatex, quienes brindaron a sus empleados la oportunidad de capacitarse y generar ingresos adicionales mediante la apertura de negocios familiares.

El Componente de Emprendimiento ha impulsado la creación de 247 negocios acti-

vos, los cuales contribuyen al sustento de las economías de los núcleos familiares que los integran.

Gracias a alianzas estratégicas con organismos internacionales, nacionales y municipalidades, se han realizado entregas de capital semilla, destacándose en 2024 el apoyo brindado por la Alcaldía de Pimienta, que benefició a 35 mujeres con un total de 135,000.00 lempiras en este tipo de financiamiento. Desde su inicio en 2019, el Programa de Emprendimiento ha otorgado un total de dos millones setecientos sesenta y cinco mil lempiras (Lps. 2,765,000.00) en capital semilla a los emprendedores.



Con el objetivo de ofrecer un seguimiento constante a las iniciativas empresariales familiares, cada mes se llevó a cabo una charla gratuita impartida por consultores expertos en emprendimiento y negocios. Esta iniciativa permitió mantener actualizados a los emprendedores formados a través del Programa de Emprendimiento, quienes también se beneficiaron al integrarse a la **Red de Emprendedores 504**. En 2024, se realizaron 9 charlas, con la participación de 549 personas.

En septiembre, bajo la dirección del Componente de Emprendimiento y con el financiamiento de la Asociación Hondureña de Maquiladores, se celebró la Masterclass 2024 en el Centro de Convenciones del Hotel y Club Copantl, en el

tema “**Desarrollo e Innovación Empresarial**”, misma que contó con la participación presencial de 100 pequeños empresarios y 70 de forma virtual.

A dicho evento asistieron representantes de las empresas Fruit of the Loom, Hanes Brands Inc y Regidores de las Alcaldías de los municipios de La Lima, Villanueva, San Manuel, Pimienta; así como representantes de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Campus Cortés y del Programa Mujeres Adelante de Grupo Financiero Ficohsa.

El éxito de estas y otras actividades promovidas por el Componente de Emprendimiento y la Asociación Hondureña de Maquiladores ha sido posible gracias al valioso apoyo de nuestros aliados estratégicos. Agradecemos profundamente a las empresas Hanes Brand Inc, Fruit of the Loom, Elcatex, Gildan y Avery Dennison, así como a las alcaldías de los municipios de San Pedro Sula, La Lima, Villanueva, Pimienta y San Manuel. También extendemos nuestro reconocimiento a la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), al Servicio Nacional de Emprendimiento y Pequeños Negocios (SEMPRENE) y al Centro de Desarrollo Empresarial Región Valle de Sula, cuyo respaldo ha sido fundamental para el desarrollo de estas iniciativas.

Academia de Programación

La Academia de Programación inició su trayectoria en 2018, gracias al respaldo de dos aliados clave: INFOP y el Proyecto Génesis/FUNADEH/USAID. Desde su creación, se ha consolidado como uno de los proyectos de mayor impacto social impulsados por la Asociación Hondureña de Maquiladores (AHM). En los últimos años, el apoyo adicional de Sembrando Esperanza, otro proyecto de USAID, ha fortalecido aún más nuestra misión.

Los jóvenes son parte de un emocionante viaje de aprendizaje, donde adquieren 880 horas de capacitación intensiva en diversos lenguajes de programación. A lo largo de este proceso, no solo aprenden a desarrollar aplicaciones y software, sino que también transforman ideas y proyectos en soluciones tangibles que responden a las necesidades reales de los clientes. Como parte de su formación, tienen la oportunidad de crear un software propio, aplicando todo lo aprendido y poniendo en práctica sus habilidades en un proyecto real.

Este año, el proyecto desarrollado fue SIGESPROC (Sistema de Gestión de Proyectos y Construcción), un sistema integral que incluye varios módulos diseñados para optimizar y gestionar áreas claves en el ámbito de la construcción y la gestión de proyectos.

Después de aprobar con éxito su práctica profesional, se celebró con entusiasmo la clausura de la Séptima Promoción, que graduó a 16 Especialistas en Desarrollo de Software, organizada por la Asociación Hondureña de Maquiladores (AHM). Este evento realizado en diciembre de



2024, contó con el respaldo de instituciones fundamentales como el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), los proyectos GENESIS/FUNADEH y Sembrando Esperanza, socios clave en la formación y el desarrollo académico de los jóvenes durante todo el año.

Este logro no solo refleja el crecimiento y la evolución de la Academia de Programación, sino que resalta la esencia transformadora de este proyecto único. No todas las instituciones tienen el privilegio de ofrecer una formación tan especializada y alineada con las demandas tecnológicas del futuro. Con esta promoción, la AHM ha graduado a un total de 151 jóvenes, cada uno de ellos con las herramientas, la confianza y las habilidades necesarias para enfrentar, innovar y liderar los desafíos del mundo digital. Estamos transformando vidas, creando oportunidades y abriendo puertas hacia un futuro lleno de posibilidades.



Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional

CONTINÚA APOYANDO A LAS EMPRESAS EN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES



Tras 9 años desde que la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social otorgara a la Unidad de SSO la acreditación como Ente Especializado para la prestación de Servicios de Prevención en Salud y Seguridad en el Trabajo, esta Unidad ha logrado consolidarse para continuar ofreciendo servicios innovadores, a las necesidades cambiantes de las empresas. A continuación, destacamos algunos de los logros alcanzados durante el año 2024.

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN: ELEMENTOS CLAVE PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS EN EL TRABAJO

La formación ha sido un pilar fundamental para fortalecer las capacidades de los Programas Preventivos implementados por las empresas, formando desde personal operativo hasta los responsables de estos programas. Los resultados obtenidos a

través de estas actividades formativas se detallan a continuación:

- 17,503 personas capacitados
- 1,000 cursos realizados
- 6,008 horas de instrucción impartidas

Resumen de los temas impartidos y su alcance

Las capacitaciones se han adaptado a las necesidades de cada empresa y en cumplimiento de los requisitos establecidos en sus programas de auditorías periódicas. A continuación, se detallan los temas abordados y el impacto de estas actividades formativas:

- **Certificación en la Norma ISO 45001:** Se brindó capacitación sobre los principios básicos y mecanismos para la certificación en esta norma internacional, capacitando a 182 personas entre gerentes, coordinadores de SSO y personal operativo de las empresas certificadas o en proceso de certificación.
- **Certificación como Conservacionista Ocupacional Auditivo:** Con la participación de 15 médicos de diversas empresas afiliadas a la AHM, esta certificación, respaldada por el Consejo de Conservación de la Audición de Estados Unidos de América (CAOHC por sus siglas en inglés), posee validez internacional.
- **Talleres sobre Comisiones Mixtas de Higiene y Seguridad:** Se realizaron



talleres dirigidos a 302 personas entre gerentes, supervisores, médicos, representantes sindicales y personal operativo, enfocados en la organización, funciones y legislación relacionada con estas comisiones.

- **Ergonomía en el Trabajo:** Se formaron 742 personas, incluidos médicos, enfermeras, Ingenieros y personal operativo, sobre los principios básicos y Herramientas de Evaluación Ergonómica avanzadas para mejorar la seguridad en los diferentes puestos de trabajo.
- **Certificación de Operadores de Montacargas:** Se certificaron 1094 operadores como parte de los requerimientos exigidos por las empresas a efecto de cumplir con requerimientos de sus certificaciones internacionales.
- **Formación en Trabajos de Alto Riesgo:** Se certificaron 2,437 miembros del personal técnico de las empresas, en medidas preventivas esenciales para reducir accidentes en Trabajos de Alto Riesgo, los cuales se enfocan en las medidas necesarias para prevenir incidentes en este tipo de tareas, contribuyendo a la disminución de accidentes fatales.

Formación en Seguridad Vial

Debido a que los accidentes vehiculares se han convertido en la segunda causa de

mueres violentas en todo el país, la Unidad de Salud y Seguridad ha apoyado a las empresas en sus campañas con el objetivo de prevenir este tipo de accidentes entre sus colaboradores. Se ha concientizado y entrenado a 515 conductores de automóviles y motocicletas creando conciencia y fomentando la prevención de este tipo de accidentes.

Formación en la Seguridad contra Incendios

En colaboración con el Fire Protection Institute y con el fin de apoyar a las empresas en sus políticas y procedimientos en materia de prevención de incendios, se realizaron varias actividades formativas, con la participación de instructores de Norte y Sudamérica. A continuación, se resumen algunas de las principales acciones:

- **Charla sobre los Sistemas de Protección Contra Incendios en Instalaciones Industriales:** 185 participantes se beneficiaron de esta charla virtual, la cual fue impartida por el Ingeniero en Prevención de Incendios, Jaime Moncada.
- **Certificación en Sistemas de Protección Contra Incendios:** Se certificaron 26 personas de 10 empresas afiliadas, de conformidad a lo que establece la normativa de la NFPA (National Fire Protection Association).



CELEBRACIÓN DEL DÍA MUNDIAL DE LA SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

En el marco de la Conmemoración del Día Mundial de la Salud y Seguridad en el Trabajo se llevaron a cabo varias actividades de concientización y capacitación:

- **Conversatorio sobre el cambio climático y sus implicaciones para la seguridad y salud en el trabajo:** En esta actividad participaron más de 100 personas, entre representantes de la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, Instituto Hondureño de Seguridad Social, COPECO, GOAL/USAID, Cuerpo de Bomberos y representantes de diferentes empresas afiliadas a la AHM.
- **Jornada de Actualización sobre los Riesgos Profesionales:** Se contó con la participación de 30 personas de diversas empresas y entidades, entre ellas, el Instituto Hondureño de Seguridad Social, Médicos y Enfermeras del Sistema Médico de Empresas y representantes de la Comisión Bipartita.
- **Charlas sobre la Prevención del Estrés por Calor:** Se realizaron dos charlas, en las cuales participaron un total de 239 personas (18 presencial y 221 de forma virtual). Las charlas se enfocaron en los riesgos derivados de las altas temperaturas en el ambiente laboral.

ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE TRABAJO

Se realizaron 276 estudios higiénicos ambientales en diferentes empresas afiliadas. Entre estos estudios están los Análisis de Calidad de Aire Interior, Contaminantes Químicos, Material Particulado, Ruido Industrial, Estrés Térmico por Calor o Frío entre otros. Estos análisis permitieron implementar medidas correctivas en las empresas, beneficiando a un promedio de 13,000 trabajadores.

VINCULACIÓN DE LA AHM EN LOS TEMAS DE REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

En colaboración con otras instituciones, se promovió la Gestión Integral y Reducción de Riesgos de Desastres, así como las generalidades del marco legal hondureño en este tema. Entre las actividades realizadas se incluyen:

- **Entrenamiento sobre Organización y Respuesta ante Desastres por Fenómenos Naturales:** Personal de la Unidad de SSO participó en esta formación; la cual fue brindada por la organización Global Support and Development de Estados Unidos. En este evento también se dio a conocer las capacidades de respuesta del buque de ayuda humanitaria MD DAWN disponible para atender las comunidades en el Litoral Atlántico.



- **Jornada informativa sobre Riesgos de Inundación:** Con la participación de 30 Gerentes y Coordinadores de SSO de empresas afiliadas a la AHM, se realizó esta actividad en colaboración con el proyecto GOAL/USAID, cuyo objetivo fue compartir con los participantes la actualización de las Planicies de Inundación en la Zona Metropolitana del Valle de Sula. Esta actualización fue el resultado de un proceso investigativo iniciado el 2023, en las estaciones hidrométricas y los canales de alivio de los ríos Chamelecón y Ulúa. En esta actividad también se dio a conocer los componentes del Sistema de Alerta Temprana (SAT) con el que cuenta la Regional de COPECO en la Zona Norte.

APOYO A INSTITUCIONES DEL ESTADO EN EL TEMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Además de su apoyo al sector privado, la Unidad de SSO ha contribuido con algunas instituciones del Estado para mejorar la gestión de la Salud y Seguridad en el Trabajo, así como para optimizar la gestión que estas instituciones realizan en el sector privado. Dentro de estas actividades formativas cabe destacar las siguientes:



- **Cuerpo de Bomberos:** 114 miembros de las Oficinas Técnicas de Prevención y Seguridad Contra Incendios del Cuerpo de Bomberos a nivel nacional,

fueron formados en temas relativos a la Seguridad Industrial y Prevención de Incendios, para ello se realizaron cinco Certificados de Finalización con una duración de 104 horas de instrucción cada uno.



- **UNAH-Cortés:** Se capacitaron 642 estudiantes de la carrera de Ingeniería Industrial en temas de Salud y Seguridad en el Trabajo, también se logró capacitar a 420 estudiantes de las carreras de Medicina y Odontología, quienes fueron formados en Primeros Auxilios y Reanimación Cardio Pulmonar.



- **INFOP-Regional Norte:** Se contó con la participación de 1,025 estudiantes del INFOP, quienes fueron capacitados en diferentes temas relacionados con la Salud y Seguridad en el Trabajo. Estos jóvenes son de las carreras técnicas de Mantenimiento Industrial, Automatización, Electrónica, Hotelería, Construcción y Madera y Metal Mecánica.



Unidad de Cumplimiento Social

El cumplimiento Social garantiza que las operaciones y prácticas comerciales de las empresas afiliadas se lleven a cabo en un entorno de respeto, cumplimiento de la normativa legal, altos estándares éticos y la promoción de buenas prácticas laborales. Esto contribuye directamente al fortalecimiento de la competitividad de las empresas.

En este contexto, la Asociación Hondureña de Maquiladores a través de la su Unidad de Cumplimiento Social, ha continuado impulsando una cultura de cumplimiento en las empresas del sector textil-maquilador. Este esfuerzo se ha materializado a través de programas de capacitación y asistencia técnica, los cuales se desarrollan anualmente mediante alianzas interinstitucionales y acuerdos de cooperación con organizaciones nacionales e internacionales. Estos convenios y colaboraciones tienen como objetivo fortalecer el cumplimiento de las leyes del país, convenios ratificados para Honduras y los de códigos de conducta que regulan el comercio ético, promoviendo un trato digno respetuoso hacia los trabajadores.

Como resultado de la gestión de esta unidad en el año 2024, se generaron ingresos por la cantidad de Lps. 3,163,336.96. Además, mediante el proceso de capacitación, se ejecutó la cantidad de Lps. 526,679.00 a través del convenio suscrito con INFOP.

A Diciembre del 2024, los logros obtenidos mediante la ejecución de los Convenios y Acuerdos de Cooperación, fueron los siguientes:

- 160 seminarios y cursos desarrollados.
- 946 horas de instrucción impartidas.

Este enfoque no solo asegura el cumplimiento de la normativa vigente, sino que también fomenta una cultura organizacional ética, responsable y orientada a mejorar continuamente las condiciones laborales, lo que resulta en un impacto positivo en la competitividad y sostenibilidad del sector.

RESULTADOS RELEVANTES A TRAVÉS DE ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES COOPERACIÓN TÉCNICA CON LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT)

La Organización Internacional del Trabajo (OIT), sigue siendo un aliado estratégico clave para la Asociación Hondureña de Maquiladores (AHM), las empresas afiliadas y los trabajadores de la Industria Textil-Maquiladora.

En el marco de este convenio, durante el año 2024 se desarrollaron diversas actividades, destacando entre ellas el apoyo y asistencia técnica-financiera para llevar a cabo el Programa **MALKIA**. Este programa tiene como objetivo fomentar en las mujeres el desarrollo de competencias gerenciales esenciales para el éxito en el mundo laboral, así como fortalecer su confianza en sus habilidades, desempeño y rol como líderes dentro de sus organizaciones. Se busca que cada participante reconozca su capacidad para generar un impacto positivo en su entorno laboral y en los equipos de trabajo.

- 4,339 colaboradores de las empresas afiliadas capacitados.

Gracias al acuerdo de cooperación entre la Asociación Hondureña de Maquiladores y el Programa de Actividades con Empleadores (ACT/EMP) del Centro Internacional de Formación de la Organización Internacional del Trabajo en Turín, Italia, 50 ejecutivas de Gildan provenientes de las plantas en Honduras, Nicaragua y República Dominicana, culminaron exitosamente el programa “MALKIA” en 2024.

Durante cinco semanas (equivalentes a 25 horas de instrucción) el programa brindó a las participantes la oportunidad de perfeccionar sus competencias gerenciales y fortalecer su confianza en sus capacidades. Además, se les alentó a comprender el impacto que pueden generar en sus respectivos lugares de trabajo y equipos.

Una de las características más destacadas de este programa, es que cada participante tuvo la oportunidad de participar de manera voluntaria en sesiones prácticas y personalizadas de Coaching, brindadas por reconocidas Coaches de la región latinoamericana, con el fin de apoyarles con la resolución de los desafíos reales que enfrentan a diario durante su gestión gerencial.

Como parte integral de MALKIA, también se llevaron a cabo diversas conferencias a cargo de mujeres líderes tanto a nivel internacional como regional. Estas conferencias ofrecieron valiosas experiencias para incentivar y fortalecer el liderazgo femenino en el ámbito empresarial.

ACTIVIDADES REALIZADAS PARA PROMOVER LA IGUALDAD DE GÉNERO, PREVENIR LA VIOLENCIA Y EL ACOSO, FOMENTAR LA NO DISCRIMINACIÓN EN EL LUGAR DE TRABAJO Y PROMOVER EL LIDERAZGO DE LA MUJER.



Sesiones en vivo

Carla Pantoja Cuenta con más de 25 años de experiencia profesional. Exgerente General CCIC, Experta en Planeación Estratégica, Consultora en Design Thinking, Especialista en Estrategias de Transformación Digital. Máster en Innovación y Emprendimiento. Máster en Administración y Dirección Empresarial. Ingeniera Civil.	Claudia Rosales CEO at Women E Work Formación en Liderazgo & Equidad Corporativa Psicóloga Coach Mentora	Adda de Molina Ex Vicepresidenta de Asuntos Corporativos de Banco Atlántida, Fundadora y Presidenta de Gurús-Plazzah y Vicepresidenta del Club Deportivo Olimpia.	Francis Caballero Directora de Comunicaciones y Gestión del Conocimiento - Proyecto Creando Mi Futuro Aquí/JUSAID
---	---	--	--






Conferencistas



En línea con el compromiso que AHM mantiene con la OIT para la Prevención del acoso laboral, se han implementado diversas actividades, orientadas a promover un entorno laboral más equitativo y libre de violencia. A través de los cursos de PROCINCO sobre Acoso Sexual y Acoso Psicológico, se capacitaron 901 participantes en estos temas, sumando un total de 92 horas de Instrucción.

De igual manera, se continuó con la campaña “ANTE LA VIOLENCIA NO TE QUEDES CALLADA...DENUNCIA”, en conmemoración del Día Internacional para la eliminación de la violencia contra la mujer”



ALIANZAS CON DIFERENTES ORGANIZACIONES



Visita de Jeff Vockrodt, Presidente de FLA a AHM



Mark Jaeger, Senior Vice Presidente
Stakeholder Engagement, WRAP

RESUMEN DE RESULTADOS



WRAP- Conferencia "Empresas y Derechos Humanos" (148 participantes) capacitación C-TPAT y WRAP 487 participantes y 208 horas de instrucción

RAP- Ley de Reserva Laboral - 312 participantes

SAR-Oficina Virtual - 270 participantes

SDE/ Constancias de Beneficios y Presentación de Informes Estadísticos Semestrales - 122 participantes

OIT/ MALKIA 50 participantes / Gestión del acoso - 901 participantes

WORLD VISION/ Registro de Patronos RNSP - 49 Participantes

SETRASS/ Información estadística de casos o denuncias presentadas ante la SETRASS (0.39%)

Ministerio Público/ Fiscalía de Protección Especial a la mujer conferencia virtual - 68 participantes

Creando Mi Futuro Aquí

La **Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID)** a través de su proyecto **Creando Mi Futuro Aquí (CMFA)**, en colaboración con la **Asociación Hondureña de Maquiladores (AHM)**, ejecutó en 2024 la tercera fase del referido proyecto. Este proyecto tiene como objetivo principal la prevención de la migración irregular mediante servicios de intermediación laboral y desarrollo de la fuerza laboral hondureña, a través de la cual se busca mejorar la permanencia de los trabajadores en sus puestos de trabajo y reducir la rotación de las empresas participantes en este proyecto. A través de este proyecto se implementaron programas de capacitación en habilidades blandas y técnicas, así como de acompañamiento a los jóvenes contratados mediante coaching laboral, para potenciar sus oportunidades potenciales.

Tras los exitosos resultados obtenidos en la ejecución del **Proyecto Creando Mi Futuro Aquí** en los años 2022 y 2023, la AHM recibió una ampliación de la subvención de **USAID** para la ejecución del proyecto, durante 2024, por una cantidad de Lps. 2,260,600.00. Por su parte, la AHM aportó la cantidad de Lps. 906,394.00, por lo que la cantidad total para la ejecución del proyecto fue de **Lps. 3,166,994.00**.

El proceso de ejecución del proyecto incluyó varias fases clave, entre ellas, el reclutamiento, selección y contratación de jóvenes en condición de desempleo a través del recurso humano asignado (reclutadores) por el proyecto en las empresas participantes. Estos reclutadores brindaron asistencia personalizada a los jóvenes mediante sesiones de intermediación laboral de cuatro horas orientadas a mejorar sus hojas de vida, el manejo de las entrevistas,

entrega de documentación, realización de pruebas de habilidades, entre otras.

Cursos y Número de Beneficiarios

Sensibilización a la Calidad	789
Metodología Implementación de las 5s . . .	730
Calidad en la Fuente.	484
Sistemas de Manufactura	454
Sensibilización a la Productividad	200
Equipo de Protección Personal.	150
Motivación hacia el Trabajo	82
Empoderamiento	45

De igual manera, los reclutadores también coordinaron las actividades formativas de los jóvenes contratados para fortalecer sus competencias laborales, de conformidad a las necesidades e intereses de cada empresa. Entre los cursos impartidos, se destacan temas como: Sensibilización a la Calidad, Metodología para la implementación de las 5S, Calidad a la fuente, Sistemas de Manufacturas entre otros.

Además de la formación, se brindó acompañamiento a los participantes, a través del coaching laboral, el cual es un servicio personalizado y con un enfoque integral, donde los participantes recibieron orientación hacia el cumplimiento de metas de crecimiento laboral, formación académica o iniciativas de emprendimiento.

Como parte del seguimiento y supervisión del proyecto, USAID realizó una visita a Lear Corporation, empresa destacada en la ejecución de este proyecto. Durante la visita se resaltó el impacto positivo que las formaciones y el coaching laboral han tenido en el desarrollo laboral de los jóvenes participantes, evidenciando los avances obtenidos en términos de estabilidad laboral y superación personal. Cabe resaltar que Creando Mi Fu-



turo Aquí hizo entrega de un reconocimiento a esta empresa por ser una empresa que ha jugado un papel clave en la generación de empleo y a la Asociación Hondureña de Maquiladores por la excelente ejecución y la implementación de estrategias de desarrollo laboral.



Lesly Yessenia Santos



Adin Jesús Castillo



Como resultado del proyecto **CMFA-AHM** para el año 2024, se logró capacitar a 1,394 jóvenes a través de los diferentes cursos ofrecidos el programa PROCINCO de la **AHM**, de los cuales 716 fueron mujeres y 678 hombres. Además, se alcanzó la inserción de 1,766 jóvenes al mercado laboral, de los cuales 952 fueron mujeres y 814 hombres, superando las metas establecidas para el año 2024.



Con la continua implementación de programas de formación y acompañamiento, el proyecto sigue contribuyendo a la construcción de un futuro más prometedor para los jóvenes de Honduras, reduciendo la migración irregular y mejorando la estabilidad laboral en las empresas del sector maquilador.

Adicionalmente y como parte de las actividades del proyecto, AHM documentó la historia de éxito de dos jóvenes beneficiarios de Parkdale Mills Honduras (Lesly Yessenia Santos Varela y Adin Jesús Castillo Castillo), quienes, tras superar diversos obstáculos, han logrado integrarse exitosamente a un entorno laboral más estable.

Indicador	Meta	Resultado Obtenido	% de Cumplimiento
Inserciones	1,500	1,766	118%
Formaciones	1,080	1,394	129%

Dirección De Comunicaciones y Mercadeo

Este 2024 la dirección de Comunicaciones y Mercadeo fue la responsable de definir, desarrollar e implementar la Estrategia General de Comunicación Corporativa basada en la visión de la organización con el objetivo de posicionar y mantener la imagen de la AHM y del sector textil maquilador y de servicios a través de la exposición de los diversos programas de RSE que en materia de salud, educación, capacitación, emprendimiento y medio ambiente desarrollan las empresas afiliadas en beneficio de sus trabajadores y de las comunidades donde operan.

La planificación de actividades fue previamente revisada y aprobada por la Dirección General de la AHM a través del Plan Operativo Anual 2024 mismo que ejecutó e implementó los diferentes proyectos, campañas, eventos virtuales, publicaciones en nuestras plataformas digitales, atención a medios de comunicación, coberturas y toda la planificación calendarizada de acuerdo al POA elaborado con cada área al principio de año y contiene nuevos proyectos asignados de acuerdo a requerimientos por parte de la Junta Directiva y Dirección General y adicionalmente se realizó la producción audio visual de la campaña “Pázala Catracho” que está pendiente de lanzarse.

La Dirección de Comunicaciones y Mercadeo además de liderar directamente la gestión del área de Relaciones Públicas supervisa diaria y semanalmente las otras áreas internas del departamento ejecu-

tando a Diciembre del 2024 las siguientes acciones :

- Elaboración de POA 2024
- Elaboración y aprobación del Presupuesto 2024 del Dpto de CyM con la colaboración de Joseet Ordoñez.
- Responsable de la Estrategia de Comunicación del sector textil maquilador que este 2024 comprendió:
 - » 13 Campañas de comunicación en RRSS con temas internos del sector destacando programas de salud, noticias positivas del sector, Bolsa de Empleo, Todos contra el Dengue, entre otras. Esto involucra la elaboración y supervisión de conceptualización de mensajes, locución, dirección y producción de spots de radio y TV, así como todo el material digital publicado durante el 2024.
- Moderación oficial de los eventos institucionales presenciales, encapsulados virtuales requeridos por las diferentes áreas.

En este informe se resume las actividades realizadas por cada área del departamento con la debida supervisión y acompañamiento de la Dirección de Comunicaciones en el orden siguiente:



1. Relaciones Públicas
2. Revista ZIPodemos
3. Mercadeo
4. Servicio al Cliente y Atención a Inversionistas
5. Gestión de Redes Sociales
6. Diseño/Creatividad y Producción

RELACIONES PÚBLICAS

Esta gestión mediática por ser un pilar estratégico en la imagen institucional y del sector la desarrolla directamente la Dirección de Comunicaciones y Mercadeo y este año comprendió las siguientes gestiones:

- Estandarización y definición de la Imagen Visual Corporativa junto a la Jefe de Mercadeo en todos los documentos y publicaciones institucionales y eventos a la fecha.
- Moderación oficial de los eventos institucionales presenciales o virtuales requeridos por las diferentes áreas.
- Creación y/o aprobación de conceptos de contenido de las Campañas de RSE y Comunicación.
- Enlace oficial con los medios de comunicación nacional y organizaciones como el IHSS, Secretaría de Salud, Liga contra el cáncer, Policía Nacional Preventiva y de Tránsito con quienes hacemos alianzas para el desarrollo de algunas campañas de comunicación interna en la industria.
- Administradora del chat de periodistas que cubren la fuente de la AHM,

mismo que actualizo cada vez que un colega cambia de medio o se va del país. Es nuestra línea de comunicación oficial para enviarles invitaciones de eventos o actividades virtuales que desarrollamos y que ellos nos ha cubierto durante este año. Este año he enviado más de 40 noticias y saludos en fechas especiales.

- Administradora del chat oficial de la Junta Directiva actual. En este solamente envió comunicados oficiales emitidos por el Dpto. Legal y Dirección General de la AHM o noticias previamente filtradas.
- Administradora del chat “Noticias del Sector” en el que están los miembros de la Junta Directiva y otros gerentes de empresas afiliadas. Es un chat exclusivo de noticias económicas, energía, empleos, maquila y salud que monitoreamos de los diversos medios de comunicación nacional y en algunos casos de revistas o fuentes internacionales.
- Responsable de la promoción de apoyo a TELETON en el sector a través de envío de comunicados, afiches y videos de promoción (Mailchip o correos masivos, y chats de Gtes de RRHH y Junta Directiva) así como la recolección de la información del aporte de cada afiliada para dar un solo consolidado como sector. Este 2024 la donación del sector fue de Lps. 5,008,176.80

REVISTA ZIPODEMOS

Coberturas:

Se brindó cobertura a 190 eventos de las empresas afiliadas y de actividades propias de la AHM. Este proceso conlleva toma de fotografía, redacción y revisión de textos y posterior publicación.

Alimentación de sitio web Zipodemos:

Las noticias que se cubren y las que envían las empresas afiliadas se publican semanalmente en la página web de la revista. El mantenimiento de ese sitio se realiza de manera samanal, alimentadando además un boletín electrónico (ZIPODEMOS NEWS) que semanalmente se va a las bases de contactos de la AHM. Adjunto link para verificación: <http://www.ahm-honduras.com/zipodemos/>

Revisión de Textos:

Apoyo a las áreas de Comunicación y Mercadeo con la revisión y corrección de los textos que se generan para las herramientas de comunicación de la AHM y de otras actividades como campañas y comunicados. Se adjunta tabla condensada de textos revisados a la fecha.

Total Publicaciones

Enero 2024 - Diciembre 2024

Revista Digital Zipodemos:

La revista Zipodemos se mantiene en formato electrónico (PDF) con buen suceso y aceptación de los anunciantes. En ese sentido, continúa la producción trimestral con el mismo diseño, incluyendo venta de publicidad. Se adjuntan las portadas de las cuatro ediciones del 2023. Como respaldo pueden acceder al sitio web para visualizar cada edición.

Venta de Publicidad y Solicitud de Artes

Esta labor también se realiza de manera trimestral. Se realizan llamadas, se envían correos, se da seguimiento. Con respecto a la venta de espacios publicitarios, para el 2024 se logró la meta de ingreso

de L160,000 anual. Esto corresponde a la pauta de clientes que se anunciaron en la revista digital, sitio web y boletín electrónico.

Gestión de Cobro

La labor de cobranza ya se realizó. Las cuentas por cobrar permanecen al día. No hay ningún saldo pendiente con el Departamento de Contabilidad.

Generación de Contenido

Otra de las funciones realizadas ha sido la colaboración con el departamento de Mercadeo para generar contenido de las empresas afiliadas (texto, fotos y video) para publicar en los medios locales de comunicación, tanto escrita como televisiva. Este dato lo comparte la responsable de Mercadeo.

Boletín Electrónico

Este boletín informativo se ha mantenido compartiendo noticias vía correo, logrando convertirse en un medio importante para anunciantes que desean darse a conocer ante nuestra industria.

Nueva Estrategia

Con la estrategia de comunicación para Defensa de la Industria debido a la crisis mundial se trabaja en la elaboración de contenido específico y acorde con la razón social del sector manufacturero.

MERCADEO

Durante el año 2024, como Jefa de Mercadeo de la Asociación Hondureña de Maquiladores (AHM), desarrollé y/o gestioné múltiples estrategias o acciones, asegurando la excelencia en la gestión correspondiente para contribuir al fortaleciendo de la ima-



gen institucional y a consolidar el posicionamiento de la AHM como referente en la industria textil y maquiladora en Honduras. A continuación, se destacan las principales actividades y logros:

1. **Producción y Lanzamiento del Directorio Anual 2024.** Coordiné la producción integral del Directorio Anual, logrando un ingreso por venta de publicidad de L267,716.88

Organización, coordinación y montaje del evento de lanzamiento del directorio, que incluyó una conferencia magistral sobre Ciberseguridad, con la participación de más de 300 asistentes. Este evento generó ingresos adicionales por patrocinios por stands por un monto de L. 204,505 lempiras y obtuvo buena cobertura mediática.

2. **Otros ingresos por patrocinios.** Se realizó un convenio por concepto de patrocinio con nuestra afiliada El Cotton a través de su agencia de marketing MC Plan que consistió en una campaña de redes sociales con una duración de un mes. Este ingreso fue por el valor de \$ 3,000.00 o L. 77,500.00

3. **Coordinar la Memoria Anual e Informe DIRSAC**

Gestión y recopilación de información de las diferentes áreas de la AHM para elaborar la memoria anual 2023, consolidando el contenido en un formato profesional y visualmente atractivo. Así mismo el contenido para el informe de la DIRSAC, requerido por el Departamento Legal, cumpliendo con los estándares requeridos.

4. **Campaña Día D (Lucha contra el dengue en Alianza con el Gobierno e**

Instituciones de Salud (IHSS y la Secretaría de Salud)

Junto a la coordinadora de servicio al cliente coordiné la organización y montaje del evento que tenía como finalidad unir sectores para emprender y continuar programas y acciones para la lucha contra el dengue. Este evento contó con más de 150 asistentes y fue respaldado por una buena cobertura mediática y publicaciones en redes sociales.

5. **Plataforma Digital, Redes Sociales Y Pagina Web**

Pagina Web: Se revisó el contenido actual y se desarrolló una nueva propuesta de contenido de acuerdo al comportamiento de los indicadores de la misma, atendiendo los requerimientos de las áreas y según intereses del sector. Junto a informática se tomó la decisión de la migración a la nube, lo que permitirá una mejor navegación en tiempo y forma y con un nuevo diseño e interfaz amigable al usuario. La meta es hacer su lanzamiento después del primer trimestre del 2025

6. **Campañas:**

Se desarrollaron una serie de campañas, actividades y otras publicaciones virtuales en las diferentes plataformas y cuentas de redes sociales, con el objetivo de educar e informar a la población en general y específicamente a nuestro sector sobre diversos temas y noticias de interés para esta industria. Así mismo una campaña positiva permanente resaltando los beneficios (bienestar) de nuestras empresas afiliadas y sus empleados, como las acciones en RSE.

Mas de 15 campañas de comunicación digital con temas generados según la temporada e interés y según las ya establecidas en el plan de trabajo.

7. Otras funciones

- Coordinación y dirección del concurso Madre de la Maquila 2024, así como la organización y montaje del evento de premiación.
- Coordinación y compra de Elementos para Imagen visual Corporativa
- Coordinación y Generación de Contenidos para Medios de Comunicación tradicionales (Pauta) en 4 medios de comunicación como parte de la proyección institucional ATL y de la estrategia de comunicación BTL. Procedimiento administrativo de pauta de publicidad, desde solicitud de contrato, tramite de pagos, etc.
- Monitoreo y seguimiento participaciones y contrato de la página alterna LHQT (parte de la estrategia de comunicación)
- Organización y montaje de eventos varios.
- Grabación de Audios para diferentes videos y spots de diferentes temas y tipos.
- Acompañamiento/supervisión, coordinadora de Servicio al cliente
- Acompañamiento/supervisión, Gestora de Redes Sociales
- Apoyo a revista Zipodemos, redacción y cobertura de eventos
- Moderación de eventos (algunos) en

ausencia de la directora de comunicaciones.

- Atención y envío de información a periodistas, eventualmente.
- Atención a medios en diferentes eventos.
- Apoyo en elaboración y administración del presupuesto del área.

COORDINADORA DE SERVICIO AL CLIENTE

Atención a Inversionistas

Se brindó atención a inversionistas de diversos rubros que acudieron a la AHM para evaluar la posibilidad de instalarse en el país, donde se les compartió información a través de la presentación de la AHM. Dentro de estas empresas, St. Claire Technologies www.stclairtech.com del rubro de arneses confirmó que iniciarán operaciones a finales de primer trimestre del 2025.

Atencion A Contratistas

Se ha servido de enlace entre contratistas y empresas afiliadas pertenecientes al rubro de la manufactura textil, brindando de esta manera nuevas oportunidades de negocio para las afiliadas. Estas oportunidades pueden concretarse, según el nivel de respuesta y capacidad de producción de las empresas. Durante el periodo 2024 se atendió a un total de 25 contratistas.

Proceso de Afiliaciones

Se dio seguimiento a un total de 44 empresas, de las cuales 8 lograron completar el trámite de afiliación.

Como resultado de esta gestión se obtuvo un ingreso de \$7,500.00 que equivalen a L. 190,350.00 por concepto de cuota de afiliación (T/C 25.38); y por concepto de cuotas mensuales alrededor de L. 300,000.00 (este valor depende del compromiso de las empresas por efectuar el pago cada mes y de la gestión de cobro que se hace internamente en la AHM).

*Se reporta un número de afiliaciones menor a años anteriores, debido a la reducción de pedidos dentro del sector textil confección de clientes en USA, lo cual ha obligado a las empresas a recortar presupuesto.

Sistema De Afiliadas (SAC)

Responsable de la actualización & administración del sistema de afiliadas de la AHM, el cual cuenta con un total de 337 perfiles de empresas afiliadas. Esto contempla realizar una actualización masiva de los perfiles para efectos de preparar el contenido del Directorio Anual, el cual conlleva un proceso extenso de recopilación de perfiles mediante solicitud enviada a las empresas. Además, es responsable de generar todo tipo de reportes solicitados a lo interno y externo de esta Asociación, así como también tomar acciones respecto a la optimización del sistema (creación de nuevos campos de información).

Directorio Anual

Adicional a lo anterior, se prepara cuadro actualizado de empresas con los campos de información requeridos para ser publicados en el Directorio, clasificados por categoría y haciendo la separación de empresas dentro y fuera de Zona Libre para diferenciarlos dentro del mismo, con el fin de trasladarlo a Diseño para su respectiva diagramación. También pre-

para el Index, el cual permite realizar búsqueda de productos que elaboran las empresas.

Sistema de Correos (Mailchimp)

Plataforma por la cual se envían comunicados oficiales, invitación a capacitaciones, eventos empresariales, etc. Como apoyo al área de Diseño se cumple con algunas funciones como administrador del sistema de correos de la AHM, como ser: registro de nuevos contactos, modificación de contactos por cambios internos dentro de las empresas, depuración de contactos ya sea por desafiliación/ cierre o por cambios internos de las empresas también, etc.

Atención a Consultas

Se han atendido alrededor de 600 CONSULTAS, provenientes de afiliadas, clientes externos, por trámite de afiliación, AHMIGOS del CAFTA – consultas sobre short list supply.

Reportes Mensuales

Se elaboran 12 reportes de empresas por rubro, zona y origen en el año.

*El objetivo de estos reportes es informar a lo interno sobre el estatus de las empresas y cualquier acontecimiento que surja con las mismas, ya sea por cambio de denominación social, cierre o suspensión de operaciones, cambio de ubicación.

Otras Actividades

- Atención a visitas varias (embajadas, proveedores, etc.)
- Coordinación de logística, montaje y alimentación para eventos varios.

- Preparar todo lo relacionado con la inscripción de socios en la Asamblea General.
- Realizar gestión de todas las actividades relacionadas con el pago a proveedores.
- Traducciones de texto, documentos, correos, etc.

IMPACTO EN REDES SOCIALES

MÉTRICAS FACEBOOK

Enero 2024 - Diciembre 2024

Enero 2024 - Diciembre 2024

Publicaciones	495
Alcance total	528,931
Contenido orgánico	285,031
Anuncios	264,956
Interacciones reacciones, comentarios, compartidos	15,000
Total seguidores	58,494
Visitas a la página	126,865
Seguidores ganados	2,006
Seguidores perdidos	638
Conversaciones	280
Contactos nuevos	228

MÉTRICAS INSTAGRAM

Enero 2024 - Diciembre 2024

Pauta Publicitaria | Facebook e Instagram

Importe gastado	L.7,000
Alcance	288,721
Impresiones	523,735

Total Seguidores	2,050
Publicaciones	204 posts
Alcance total	8,346
Contenido orgánico	6,253
Anuncios	2,450
Interacciones	1,600

Visitas al perfil	1,700
Nuevos seguidores	227

MÉTRICAS X

Enero 2024 - Diciembre 2024

Total Seguidores	4,582
Seguidores nuevos	184
Publicaciones	339
Impresiones	47,200
Interacciones	2,200
Tasa de interacción	4.6%
Visitas al perfil	191
Repost	108
Me Gusta	411
Reproducciones de video	1,100

MÉTRICAS LINKEDIN

Enero 2024 - Diciembre 2024

Seguidores	25,058
Publicaciones	337
Fans ganados	4,627
Impresiones	1,230,911
Clics	436,876
Reacciones	6,064
Compartidos	117
Tasa de interacción	36
Visitas a la página	663

MÉTRICAS TIKTOK

Enero 2024 - Diciembre 2024

Seguidores	1,533
Nuevos seguidores	21
Publicaciones	8
Visualizaciones	34,190
Público alcanzado	12,143
Espectadores comprometidos	728
Visitas al perfil	624
Me Gusta	344
Compartidos	60
Comentarios	12



CAMPAÑAS 2024

Enero 2024 - Diciembre 2024

Valmoral Valor del Mes
Campaña Nacional de Vacunación - Secretaría de Salud
Lanzamiento Directorio 2024
Tips de Empleo
La Maquila Mueve Honduras (Reactivación)
Estrés por Calor (SSO)
Cotton USA (Patrocinio)
Madre de la Maquila
Prevención del Dengue
Aplica a la Bolsa de Empleo
La Maquila se viste de Rosa
Ante la Violencia, no te quedes callada, denuncia
Datos Importantes sobre la Maquila

Red Social	Total Seguidores	Alcance Usuarios únicos alcanzados	Seguidores ganados	Publicaciones
Facebook	58,504	528,000	2,006	495
Instagram	2,050	8,335	227	204
X	4,582	47,065 impresiones	184	339
LinkedIn	25,058	1,213,469 impresiones	4,627	337
Tiktok	1,530	12,037	21	8

Red Social	Seguidores 2023	Seguidores 2024	Variación	Alcance/ Impresiones 2023	Alcance/ Impresiones 2024	Variación	Publicaciones 2023	Publicaciones 2024
Facebook	57,400	58,504	1.92%	1,951,416	528,000	-72.94%	428	495
Instagram	1,870	2,048	9.52%	59,585	8,335	-86.01%	209	204
X	4,515	4,582	1.48%	3,841,800 (impresiones)	47,065 (impresiones)	-98.77%	273	339
LinkedIn	20,703	25,038	20.92%	1,023,008 (impresiones)	1,213,469 (impresiones)	18.61%	356	337
TikTok	1,465	1,530	4.44%	121,165	12,037	-90.07%	50	8
Red Social	Seguidores 2023	Seguidores 2024	Variación	Alcance/ Impresiones 2023	Alcance/ Impresiones 2024	Variación	Publicaciones 2023	Publicaciones 2024

50

Observaciones

- Crecimiento en Seguidores: Todas las plataformas experimentaron un aumento moderado en seguidores, siendo LinkedIn (+20.92%) la más destacada.
- Disminución del Alcance: Facebook, Instagram, X y TikTok mostraron caídas significativas en alcance, especialmente Instagram (-86.01%) y TikTok (-90.07%).
- LinkedIn fue la única red con un crecimiento significativo en alcance (+18.61%).
- Frecuencia de Publicaciones: Aumentaron en Facebook (+15.65%) y X (+24.18%), mientras que TikTok redujo drásticamente su frecuencia (-84.00%).

AREA DE DISEÑO

El Área de Diseño es responsable por crear y formar una imagen cohesiva de la AHM. Ayudando a cada departamento comunicar efectivamente su mensaje. Este departamento concentra sus funciones en dos áreas; diseño grafico - tanto para medios impresos como digitales y producción de video.

A continuación, las actividades realizadas durante el periodo de enero a diciembre del 2024 de acuerdo a categorías.

Publicaciones:

- 4 Ediciones digitales de la revista ZIPo-demos
- Directorio 2024
- Memorial Anual 2024
- Reporte DIRSAC 2024

Envío de comunicados (Email marketing)

- 319 comunicaciones enviadas en total
- Tasa de apertura 41.1% (un incremento del 14.2% en comparación con el 2023)
- 203 Invitaciones para seminarios/talleres PROCINCO
- 56 comunicados del área de legal enviados a las empresas afiliadas
- 54 boletines ZIPodemos
- 6 saludos

Diseño y envío de Saludos (Redes Sociales y/o correos electrónicos)

- Día del Trabajo
- Día del Padre
- Día de la Madres
- Día de la Mujer
- Día de Independencia
- Saludos Aniversario CCIC
- Saludo Día del Periodista
- Saludos y tarjetas navideñas
- Presentaciones
- Presentación Departamento de Comunicaciones 2024
- Presentación Pazala Catracho
- Animaciones evento Directorio 2024
- Campañas
- "Esto también es Maquila"
- "Dengue"

Otros Videos (32 videos)

- 25 Videos Mario Canahuati "Somos Valle de Sula"
- Video Madre de la Maquila



- Tutorial Bolsa de Empleo
- Video Resumen Concierto Homenaje Lidia Handal
- Campaña “Esto también es Maquila” – Arneses
- Campaña “Esto también es Maquila” – Call Centers
- Campaña “Esto también es Maquila” – Alimentos
- Video Martha Benavides / PROCINCO
- Video Teletón 2024
- Otros diseños
- Notas de Duelo
- Nuevos Banners Institucionales (6)
- Nuevos Banners “Bolsa de Empleo (2)
- Diseño Camisetas “Pazala”
- Diseño de diplomas Academia de Programadores
- Reposición y nuevos carnets de Empleados AHM, Procinco y Junta Directiva.



ASOCIACION
HONDUREÑA DE
MAQUILADORES