



SEMINARIO

Plan de Sucesión Laboral

PRESENTACIÓN	Contar con un plan de sucesión es fundamental para garantizar la continuidad y asegurar la estabilidad operativa y estratégica de la organización en momentos de transición. Los puestos clave, que incluyen roles estratégicos como los de liderazgo, dirección y áreas técnicas cruciales, son esenciales para el funcionamiento diario y el cumplimiento de los objetivos a largo plazo. La ausencia repentina de personas en estos cargos puede generar incertidumbre, pérdida de conocimiento especializado y un impacto negativo en la toma de decisiones y en la continuidad misma de la organización. Un plan de sucesión bien diseñado permite identificar y preparar con antelación a personas candidatas internas que puedan asumir esas responsabilidades, minimizando riesgos, garantizando la continuidad de la operación y protegiendo la competitividad de la organización en un entorno competitivo y cambiante.
OBJETIVOS	Comprender los elementos y metodología para la elaboración del plan de sucesión para puestos claves y críticos en la organización.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none">Revisión de la estrategia a largo plazo de la organización.Identificación de los puestos críticos y puestos clave.Definición de las competencias de los puestos críticos y claves.Identificación del talento y el potencial, metodologías para su aplicación.Elaboración del programa de desarrollo.Elaboración del plan de sucesión.Comunicación del plan de sucesión.Ejecución y seguimiento.Ajustes requeridos.
DURACIÓN	El seminario-taller se desarrollará en 8 horas y está dirigido a profesionales de talento humano, encargados del área del desarrollo organizacional, enfocados en puestos especializados, técnicos, administrativos, así como mandos medios, superiores, subdirectores o directores.

REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA

- Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.
 - Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente:
 - ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).
 - ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) cercano para uso del facilitador y los participantes.
 - ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
 - ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomascorrientes para 110 voltios.
 - ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
 - ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.
 - Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.
 - Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.
 - Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)
 - Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.
 - Indicar (al momento de iniciar) las rutas de evacuación en caso de una emergencia.
-