

SEMINARIO

Neuroliderazgo: la transición de equipos de alto rendimiento

PRESENTACIÓN	<p>Si bien es cierto que la labor de los directivos está enfocada en el cumplimiento de indicadores y, metas estratégicas de la empresa, es interesante tomar en cuenta la creación de expectativas que puede generar un líder en sus equipos, para obtener lo mejor de la gente con un lenguaje positivo.</p>
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Entender cómo los individuos toman las decisiones y resuelven problemas en el ámbito laboral, así como en la regulación de sus emociones y las opciones de cambio• Aplicar los conocimientos en Neurolingüística y las herramientas de comunicación logrando influir y relacionarse mejor con las personas que les rodean, sean personas de su equipo, clientes, jefes u otros stakeholders• Asumir su propio aprendizaje, conocimientos, habilidades, actitudes y aptitudes en un contexto laboral que dependan de la comunicación.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. ¿Qué es ser líder en estos tiempos multigeneracionales?2. Los cambios3. La Neurociencia , conocer los descubrimientos de la neurociencia,4. ¿Qué es la Programación Neurolingüística?
DURACIÓN	<p>Este curso está diseñado para ser impartido en 16 horas de capacitación y está dirigido a líderes, Jefaturas y Gerencias.</p>

REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA

- Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.
- Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente:
 - ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).
 - ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) cercano para uso del facilitador y los participantes.
 - ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
 - ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
 - ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
 - ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.
- Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.
- Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.
- Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)
- Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.
- Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.