

## SEMINARIO

# Motivación hacia el Trabajo en Equipo Nivel Avanzado

<p><b>PRESENTACIÓN</b></p>	<p>Este curso es la segunda parte de las prácticas desarrolladas en Motivación Hacia el Trabajo en Equipo de 8 horas.</p> <p>Este curso a través de dinámicas novedosas guiará a los participantes a la aplicación de las 5 C's (Comunicación, Confianza, coordinación, complementariedad y compromiso) y, los ayudará a mejorar su desempeño; los impedimentos u obstáculos serán superados para lograr mejores resultados en relación a la calidad, tiempo y eficiencia.</p>
<p><b>OBJETIVOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar una actitud positiva e incrementar el sentimiento de pertenencia a la empresa para ser más productivo, eficaz y eficiente en su gestión, creando el ambiente más adecuado para trabajar en equipo.</li> <li>• Mencionar y conectar la misión, visión y valores personales con los de la empresa</li> <li>• Aplicar Las cinco C's del Trabajo en Equipo</li> </ul>
<p><b>CONTENIDO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las cinco C's del Trabajo en Equipo</li> <li>• Nuevas estrategias de liderazgo ante los retos actuales y futuros.</li> <li>• Bioseguridad.</li> <li>• Comunicación Asertiva.</li> <li>• Diferencias entre un Grupo y un Equipo</li> <li>• Confianza</li> <li>• Coordinación y Creatividad.</li> <li>• Empatía</li> <li>• Complementariedad.</li> <li>• Compromiso de ir más allá de las expectativas.</li> <li>• Planeación estratégica.</li> <li>• Entrenar a otros para la mejora continua</li> <li>• Dinámicas: Tormenta y Ruta del Éxito</li> <li>• Dinámica de cierre: Compromisos para lograr la mejora.</li> </ul>

<p><b>DURACIÓN</b></p>	<p>Este curso está diseñado para ser impartido en 8 horas de capacitación, y está dirigido a toda aquella persona que haya cursado Motivación Hacia el Trabajo en Equipo (8 Horas).</p>
<p><b>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.</li> <li>• Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).</li> <li>✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) cercano para uso del facilitador y los participantes.</li> <li>✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.</li> <li>✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.</li> <li>✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).</li> <li>✓ Llenar el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del evento.</li> </ul> </li> <li>• Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.</li> <li>• Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.</li> <li>• Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)</li> <li>• Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.</li> <li>• Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.</li> </ul>