

SEMINARIO

Lecciones de Liderazgo en una Caja de Juguetes

PRESENTACIÓN

Todos los equipos de trabajo requieren líderes que realicen una gestión oportuna debido a la combinación de talentos de sus colaboradores, por ello volver a la esencia del liderazgo permite a nuevos y experimentados líderes reforzar, y aprender aspectos precisos, bien definidos para cumplir su función de liderazgo y apoyar la visión de la empresa.

OBJETIVOS

- Identificar las áreas de liderazgo individual que debe reforzar para ejercer una influencia positiva en su equipo de trabajo.
- Conocer lecciones y herramientas que le permitirán el desarrollo de su liderazgo individual y una aplicación más efectiva.
- Conocer y fortalecer comportamientos éticos para aplicarlos y reforzar el liderazgo organizacional.

CONTENIDO

A.-Definiciones y Conceptos

B.-Bases del liderazgo Individual

- 1.- Lecciones de Lego: "Las Relaciones"
- 2.- Lecciones de Slinky Dog: "La Visión "
- 3.- Lecciones de Play Doh: "Mentoría"
- 4.-Lecciones Sr Cara de papa: "La Comunicación"

C.-Bases del liderazgo Organizacional

- 5.- Lecciones Rubik Cube: "La Ética"
- 6.- Lecciones de los Columpios: "Eficiencia"
- 7.- Lecciones Soldados de Guerra "Estrategia"
- 8.- Lecciones Soldados de Guerra "Estrategia"

<p>DURACIÓN</p>	<p>El seminario-taller se desarrollará en 8 horas de instrucción y está dirigido a todas las personas que quieran desarrollar sus habilidades de liderazgo.</p>
<p>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación. • Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas). ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) cercano para uso del facilitador y los participantes. ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar. ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios. ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes). ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual. • Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación. • Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente. • Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes) • Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones. • Indicar (al momento de iniciar) las rutas de evacuación en caso de una emergencia.