

SEMINARIO

El Ladrillo Cubierto de Terciopelo

<p>PRESENTACIÓN</p>	<p>La transformación de comportamientos en un equipo de trabajo está muy relacionada con cómo un líder-coach debe dirigir a su gente adoptando un estilo rígido y suave según sea la situación.</p> <p>Todo líder debe tener la capacidad de ser cálido y calculadoramente frío cuando las exigencias de la organización lo ameriten. En este curso aprenderá cómo hacerlo.</p>
<p>OBJETIVOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Transformar su actual estilo de liderazgo permitiendo aplicar comportamientos rígidos y suaves según sea la situación que deba liderar con su equipo. • Mejorar el clima laboral de su área el cual tendrá un impacto en la ejecución de tareas y logro de resultados. • Conocer las herramientas del líder coach que están funcionando en el presente para dirigir a sus equipos.
<p>CONTENIDO</p>	<p><i>El líder cubierto de terciopelo</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Elementos del liderazgo de formación y expansión. 2.- Líder coach y sus herramientas <p><i>Características del líder cubierto de terciopelo</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Análisis comparativo de las características del ladrillo y el terciopelo. 2.- Comprensión y comparación de aspectos sobresalientes del líder de ladrillo cubierto de terciopelo.
<p>DURACIÓN</p>	<p>El seminario-taller se desarrollará en 4 horas de instrucción y esta dirigido a todas las personas que desean desarrollar y reforzar sus habilidades de liderazgo en la administración de personal, o personas que están en proceso de formación para manejar personal.</p>

REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA

- Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.
- Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente:
 - ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).
 - ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) cercano para uso del facilitador y los participantes.
 - ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
 - ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
 - ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
 - ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.
- Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.
- Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.
- Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)
- Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.
- Indicar (al momento de iniciar) las rutas de evacuación en caso de una emergencia.