



SEMINARIO

Automotivación

PRESENTACIÓN	<p>¿A quién no le ha pasado que se levanta un día y no está motivado para trabajar? Pues debes saber que somos nosotros mismos los únicos que podemos fomentar nuestros niveles de motivación. Si la actitud positiva hacia la motivación no nace de nosotros, nadie va a conseguir motivarnos, por muy buenas que sean sus técnicas.</p> <p>Todo el aprendizaje de este seminario taller se basará en la práctica de juegos educativos, de discusión reflexiva y de conclusiones grupales. La mayoría del contenido teórico tendrá que resultar de la experiencia reflexionada.</p>
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Influir sobre su estado de ánimo de forma consciente, aplicando estrategias de autoconocimiento.• Visualizar con amplitud suficiente las raíces y el proceso de la automotivación, desde la perspectiva de la Neurociencia.• Analizar estrategias para lograr influir en su propio estado de ánimo, tomando en cuenta los Neurotransmisores.• Aplicar técnicas de motivación laboral.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Automotivación:<ol style="list-style-type: none">a) ¿Cómo influir en tu estado de ánimo?b) ¿Qué es el éxito?c) Motivaciónd) Pasos para la Automotivación.2. Directo al circuito del placer: Circuito Neurobiológico de la Motivación.3. Entrena tu cerebro: ¿Cómo podemos tener una gran motivación a la hora de hacer esas tareas tediosas o repetitivas?4. Modelo SCARF de David Rock-El Trabajo como parte del Sistema Social
DURACIÓN	<p>Este curso está diseñado para ser impartido en 4 horas de capacitación y está dirigido a todo tipo de personal.</p>

REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA

- Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.
- Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente:
 - ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).
 - ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) cercano para uso del facilitador y los participantes.
 - ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
 - ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
 - ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
 - ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.
- Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.
- Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.
- Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)
- Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.
- Indicar (al momento de iniciar) las rutas de evacuación en caso de una emergencia.