



## SEMINARIO

# Técnicas para Promover la Creatividad Emprendedora

<b>PRESENTACIÓN</b>	<p>El presente curso busca generar la creatividad emprendedora a través de dos técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ El Ecosistema Empresarial</li><li>○ El SCAMPER</li></ul> <p>Ambas técnicas contribuirán a la generación de ideas de negocios innovadoras y creativas con un enfoque de viabilidad y factibilidad. Dentro de las competencias que desarrollarán los participantes están: la creatividad, el pensamiento creativo, la resolución de problemas y el cuestionamiento multifactorial</p> <p>La capacitación está diseñada para sensibilizar la motivación de cada participante a incursionar en el emprendimiento por medio de la curiosidad empresarial.</p>
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar definiciones correctas e incorrectas de emprendimiento.</li><li>• Determinar ideas de negocios viables de acuerdo a los resultados del Ecosistema Empresarial.</li><li>• Generar ideas creativas a través de la técnica el SCAMPER</li></ul>
<b>CONTENIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definiciones de Emprendimiento</li><li>• Características Emprendedoras Personales</li><li>• El Ecosistema Empresarial como herramienta para generar ideas de negocios.</li><li>• Identificación de Ideas de Negocios</li><li>• El SCAMPER como técnica para promover la creatividad.</li></ul>
<b>DURACIÓN</b>	<p>El seminario se desarrollará en 4 horas de instrucción y está orientado para todo el personal que esté interesado en generar diversas ideas de negocios y aperturar un negocio propio.</p>

## REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA

- Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.
- Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente:
  - ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).
  - ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) para uso del facilitador y los participantes.
  - ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
  - ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
  - ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
  - ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.
- Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.
- Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.
- Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)
- Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.
- Indicar (al momento de iniciar) las rutas de evacuación en caso de una emergencia.