

## SEMINARIO

# TRIAGE / S.T.A.R.T. (Clasificación de Víctimas y Heridos)

### **PRESENTACIÓN**

En este curso los participantes aprenderán a clasificar víctimas en diferentes tipos de incidentes practicando el método de triage S.T.A.R.T. aplicando los códigos de colores internacionales para señalar prioridades de atención pre-hospitalaria.

Podrán elegir quién precisa atención inmediata, quién puede esperar 2 horas, quién puede esperar más, quién está tan mal que no tiene remedio y quién ya está muerto. Todo esto como en complemento del curso de Sistema de Comando de Incidentes.

### **OBJETIVOS**

- Definir triage/START.
- Describir el significado y la aplicación del código de colores para señalar la prioridad.
- Aplicar el triage S.T.A.R.T. en una situación simulada de accidente.

### **CONTENIDO**

- El Triage.
- Origen.
- Importancia.
- Historia.
- Aplicaciones.
- Clasificación de Triage.
- Métodos Conocidos
- Método S.T.A.R.T.
- Significado de los Colores.
- Pasos para realizar triage S.T.A.R.T.
- Maniobras Permitidas
- Flujo grama S.T.A.R.T.

<p><b>DURACIÓN</b></p>	<p>El seminario – taller se desarrollará en 8 horas de instrucción y está dirigido a personal de mantenimiento y jefes de seguridad.</p>
<p><b>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.</li> <li>• Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).</li> <li>✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) cercano para uso del facilitador y los participantes.</li> <li>✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.</li> <li>✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.</li> <li>✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).</li> <li>✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.</li> </ul> </li> <li>• Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.</li> <li>• Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.</li> <li>• Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)</li> <li>• Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.</li> <li>• Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.</li> </ul>