



SEMINARIO

Sistemas de Manufactura

PRESENTACIÓN

La globalización beneficia a quien se adelanta a los cambios y perjudica a quien se queda en el tiempo y se estaciona en sus procesos. El cliente ha cambiado y con sus exigencias ha hecho que los sistemas de manufactura cambien.

Para poder seguir existiendo y ser rentables, las empresas han tenido que obedecer a estos cambios. Este curso es un fascinante viaje a través del tiempo que vuelve a los participantes en los actores principales del modelo aprender haciendo.

Es altamente práctico, y se dispone de un kit educacional con el cual ellos elaboran bolígrafos, simulando los tres sistemas de producción más comunes: Push, Pull-Kanban y Pull-Trabajo en Equipo. Se realiza un análisis económico y productivo de los resultados, así como una simulación de pago a los asociados.

En este curso se demuestra claramente cómo el uso de métodos de manufactura flexible puede resultar en gran eficiencia y productividad para la empresa.

Muestra los beneficios financieros y productivos, tanto de la empresa, empleados y proveedores, a través de gráficos, después de realizar la práctica los tres sistemas de manufactura.

OBJETIVOS

- Listar por lo menos tres características de los sistemas de manufactura: Push, Pull-Kanban y Pull-Trabajo en Equipo.
- Enumerar al menos dos diferencias entre los sistemas de manufactura, de acuerdo a la práctica realizada.
- Enumerar al menos 3 ventajas de cada sistema de manufactura, después de realizada cada una de las prácticas.
- Enumerar al menos dos beneficios financieros y productivos, después de recorrer en la práctica los tres sistemas de manufactura.

CONTENIDO

- Introducción a los Sistemas de Manufactura.
- Tipos de Sistemas de Manufactura.
- Sistema de Producción Tradicional "Push" y sus características.
- Puntos clave del Sistema de Producción Tradicional "Push", Conclusión.
- Sistema KANBAN y sus características.

	<ul style="list-style-type: none"> • Punto clave del Sistema KANBAN, Conclusión. • Sistema Trabajo en Equipo y sus características. • Puntos clave del Sistema Trabajo en Equipo, Conclusión. • Ambiente de Equipo. • Diferencias entre los Sistemas de Manufactura.
<p>DURACIÓN</p>	<p>El curso se desarrollará en 8 horas de instrucción y está dirigido a mandos medios y superiores</p>
<p>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación. • Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas). ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) oasis de agua cercano para uso del facilitador y los participantes. ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar. ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios. ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes). • Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual. • Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación. • Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente. • Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes) • Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones. • Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.