

SEMINARIO

Seguridad para Trabajos en Espacios Confinados

<p>PRESENTACIÓN</p>	<p>Cada año muchos trabajadores que ingresan a áreas confinadas mueren y otros resultan con lesiones. Más de la mitad de muertes corresponde a las personas que están haciendo el rescate. En este curso se brinda las medidas necesarias para que los trabajadores que hacen mantenimiento en espacios confinados puedan identificar los riesgos asociados con dicha tarea y sigan los procedimientos establecidos por la empresa. También se provee la información necesaria para establecer controles antes de las entradas a espacios cerrados.</p>
<p>OBJETIVOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definir que es un espacio confinado de acuerdo a los criterios de OSHA. • Listar los tres peligros que conlleva la realización de un trabajo en un espacio confinado. • Colocarse de forma correcta el Auto-contenido. (Solo aplica en el evento de 08 horas). • Enumerar los pasos a seguir para entrar a un espacio confinado. (Solo aplica en el evento de 08 horas). • Llenar correctamente un permiso de ingreso a un espacio confinado. (Solo aplica en el evento de 08 horas).
<p>CONTENIDO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de Espacio Confinado. • Clasificación de un Espacio Confinado. • Peligros Dentro de los Espacios Confinados. • Pasos Antes de Entrar. • Permisos de Trabajo. • La Entrada a Espacios Confinados.
<p>DURACIÓN</p>	<p>El seminario – taller se desarrollará en 4/8 horas de instrucción y está orientado para trabajadores del departamento de mantenimiento o miembros de la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad.</p>

REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA

- Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.
- Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente:
 - ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).
 - ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) cercano para uso del facilitador y los participantes.
 - ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
 - ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
 - ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
 - ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.
- Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.
- Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.
- Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)
- Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.
- Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.