

SEMINARIO

Seguridad para Trabajos en Alturas

<p>PRESENTACIÓN</p>	<p>Determinados empleados con frecuencia desarrollan trabajos en altura, algo que, en condiciones de trabajo normales, no ha de suponer mayor siniestralidad. Pero, el fallo de un eslabón en la cadena de la seguridad acarrea con frecuencia consecuencias fatales. Es importante contar un buen equipo contra caídas, pero también es sumamente importante una adecuada formación e información para los trabajadores expuestos a estos trabajos.</p>
<p>OBJETIVOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enumerar tres causas más comunes de caídas. • Mostrar la forma correcta de utilizar una escalera. • Describir los elementos que componen el sistema de protección pasiva. • Utilizar correctamente los elementos que componen el equipo de protección contra caídas. • Realizar simulacro y práctica de trabajo en Alturas. (Solo aplica en el evento de 08 horas).
<p>CONTENIDO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de Trabajo en Alturas. • Riesgo en Trabajos en Alturas. • Síndrome de Compresión. • Causa de las Caídas. • Trabajo con Escaleras de mano. • La Protección Pasiva y Activa. • Las Líneas de Vida. • Ejercicio Final.
<p>DURACIÓN</p>	<p>El seminario – taller se desarrollará en 4/8 horas de instrucción y está dirigido al personal que hace trabajos en alturas. Personal de la comisión mixta de higiene y seguridad, jefes y gerentes de la empresa, personal de mantenimiento, estudiantes universitarios y jefes y coordinadores de seguridad y salud ocupacional.</p>

REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA

- Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.
- Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente:
 - ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).
 - ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) cercano para uso del facilitador y los participantes.
 - ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
 - ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
 - ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
 - ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.
- Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.
- Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.
- Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)
- Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.
- Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.