

SEMINARIO

Seguridad Industrial en Operaciones de Mantenimiento

| | |
|----------------------------|--|
| <p>PRESENTACIÓN</p> | <p>En este módulo los participantes identificarán los principales riesgos en las operaciones de mantenimiento que involucren electricidad, soldadura, así como otras actividades de instalación, reparación o mantenimiento de maquinaria o equipo y a su vez estarán en capacidad de describir medidas de prevención.</p> <p>Se hace énfasis en los procedimientos de candado y etiquetado, seguridad con los recipientes a presión, principios básicos de la electricidad, los trabajos en caliente y los permisos que se requieren.</p> |
| <p>OBJETIVOS</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Diferenciar entre peligro inherente y peligro creado. • Enumerar los cuatro riesgos más comunes en las operaciones de mantenimiento. • Mediante un ejercicio práctico, aplicar el procedimiento de bloqueo y etiquetado. • Describir los aspectos de seguridad necesarios para realizar trabajos con riesgos especiales de acuerdo a los criterios de OSHA. |
| <p>CONTENIDO</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Peligros Inherentes y Creados. • Riesgo en el Trabajo. • Política de Cero Energía. • Bloqueado y Etiquetado. • Seis pasos para el Bloqueo y Etiquetado. • Trabajos con Electricidad. • Trabajos en Caliente. • Trabajos en Espacios Confinados.. |
| <p>DURACIÓN</p> | <p>El seminario – taller se desarrollará en 4/8 horas de instrucción y está dirigido a personal de mantenimiento, personal de la comisión mixta, jefes y gerentes de salud y seguridad ocupacional.</p> |

REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA

- Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.
- Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente:
 - ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).
 - ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) cercano para uso del facilitador y los participantes.
 - ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
 - ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
 - ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
 - ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.
- Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.
- Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.
- Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)
- Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.
- Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.