

SEMINARIO

Presupuesto Familiar

<p>PRESENTACIÓN</p>	<p>Los recursos económicos ocupan un lugar de mucha importancia para lograr cubrir todas nuestras necesidades tanto primarias como secundarias.</p> <p>Cada individuo debe valerse de una audacia especial y por sobre todo de la implantación de un determinado orden en su vida para identificar aquellas necesidades verdaderamente básicas y las que van siendo creadas por el ambiente consumista en el que nos movemos día con día.</p>
<p>OBJETIVOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar el desbalance de su economía a desarrollando tabla de análisis de gastos. • Elaborar su presupuesto siguiendo las técnicas y herramientas para un balance económico, utilizando el formato de su manual. Enumerar tres desventajas del endeudamiento. • Enlistar al menos tres estrategias de ahorro personal. • Mencionar tres alternativas de inversión para mejorar sus ingresos después de ver video.
<p>CONTENIDO</p>	<p>1 Introducción al presupuesto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes y definición • Las personas y su realización <p>2. Finanzas personales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planeación en las finanzas • Con quien planificar • Pasos para elabora el Presupuesto <p>3. El Crédito</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razones para endeudarse • Fuentes de financiamiento <p>4. El Ahorro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrategias • Beneficios del Ahorro • Enemigos del ahorro <p>5. La Inversión</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Definición • Beneficios de la inversión
DURACIÓN	<p>Este seminario taller se desarrollará en 4 horas de instrucción y está orientado para todo el personal en general.</p>
REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación. • Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas). ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) cercano para uso del facilitador y los participantes. ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar. ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios. ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes). ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual. • Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación. • Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente. • Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes) • Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones. • Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.