

SEMINARIO

Muestreo de Calidad

<p>PRESENTACIÓN</p>	<p>Este curso le proporciona al participante los conceptos fundamentales relacionados con la Auditoría de Calidad, y herramientas claves para la aplicación del “Muestreo”, que explica desde como seleccionar una muestra de producto, contrastarla con las especificaciones del cliente, hasta realizar una auditoría de calidad en los diferentes procesos productivos (recibo, proceso, final, empaque, etc.).</p> <p>Este tema corresponde al módulo 3 del Programa de Formación de Auditores de Calidad.</p>
<p>OBJETIVOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver correctamente los ejercicios de muestreo, usando el plan de muestreo y las tablas militares correspondientes. • Realizar una auditoría de calidad siguiendo los pasos y formatos aprendidos. • Resolver correctamente ejercicios utilizando un plan de muestreo PDDL (Para procesos que requieren cero defectos).
<p>CONTENIDO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lote, muestra y muestreo • Ventajas y desventajas del muestreo. • Tipos de Planes de Muestreo (Simple, doble, triple, secuencial). • Factores a considerar al tomar un muestreo. • A.Q.L • Norma Militar Estándar. • Uso de tablas militares. • Muestreo cero defectos (PDDL) • Re-inspecciones
<p>DURACIÓN</p>	<p>El curso se desarrollará en 8 horas y está dirigido a Auditores de Calidad y personal de mando medio que potencialmente se desempeñe en ese puesto o todo personal que desee conocer del tema.</p>

REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA

- Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación
- Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente:
 - ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).
 - ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) oasis de agua cercano para uso del facilitador y los participantes.
 - ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
 - ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
 - ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
 - ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.
- Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.
- Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.
- Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)
- Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.
- Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.