

SEMINARIO

Motivación hacia el trabajo en equipo

PRESENTACIÓN

Este dinámico taller guiará a los participantes a la aplicación de las 5 C's (Comunicación, Confianza, coordinación, complementariedad y compromiso) y, los ayudará a mejorar su desempeño; los impedimentos u obstáculos serán superados para lograr mejores resultados en relación a la calidad, tiempo y eficiencia.

OBJETIVOS

- Fomentar una actitud positiva e incrementar el sentimiento de pertenencia a la empresa para ser más productivo, eficaz y eficiente en su gestión, creando el ambiente más adecuado para trabajar en equipo.
- Mencionar y conectar la misión, visión y valores personales con los de la empresa
- Aplicar Las cinco C's del Trabajo en Equipo

CONTENIDO

- Las cinco C's del Trabajo en Equipo
- Nuevas estrategias de liderazgo ante los retos actuales y futuros.
- Bioseguridad.
- Comunicación Asertiva.
- Diferencias entre un Grupo y un Equipo
- Confianza
- Coordinación y Creatividad.
- Empatía
- Complementariedad.
- Compromiso de ir más allá de las expectativas.
- Planeación estratégica.
- Entrenar a otros para la mejora continua
- Dinámicas: Tormenta y Ruta del Éxito
- Dinámica de cierre: Compromisos para lograr la mejora.

<p>DURACIÓN</p>	<p>Este curso está diseñado para ser impartido en 4 y 8 horas de capacitación y está dirigido a todo el personal.</p>
<p>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación. • Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas). ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) cercano para uso del facilitador y los participantes. ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar. ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios. ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes). ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual. • Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación. • Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente. • Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes) • Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones. • Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.