

SEMINARIO

Metrología Industrial: Introducción y Fundamentos

PRESENTACIÓN

Las medidas y la exactitud están presentes en el desarrollo de la ciencia y la tecnología, en la investigación, en la fabricación y el control de los procesos industriales.

Entre los beneficios que se generan utilizando la metrología, para que la industria sea competitiva, se destacan los siguientes: Incremento en el nivel de calidad de los productos, disminución de rechazos, aumento de la productividad, disminución de sobrecostos, promoción del desarrollo de un sistema armonizado de medidas y confianza e información sobre la variabilidad de los procesos para su control y mejoramiento.

Por lo anterior, se concluye que la metrología tiene relevancia e incidencia en la economía de las organizaciones, por lo que se le debe dar la importancia que merece.

OBJETIVOS

- Aplicar los conocimientos básicos de la Metrología Industrial en los procesos productivos, con el propósito de alcanzar los estándares de calidad y seguridad de la empresa.
- Emplear el Sistema Internacional de Unidades (SI) y sus conversiones en las diferentes unidades de medidas
- Distinguir las magnitudes generales, particulares y magnitudes de influencia y su trazabilidad en las mismas.

CONTENIDO

- Medición y Metrología
- Clasificación de la Metrología.
 - ✓ Metrología Legal
 - ✓ Metrología Científica
 - ✓ Metrología Industrial
- Alcance y Objetivo de la metrología.
- La Conversión del Metro
- Organización Mundial de la metrología
- Sistema Internacional de Unidades.
- La Metrología en Honduras
- Magnitud y Sistema de Medición

	<ul style="list-style-type: none"> • Precisión y Exactitud del Sistema de medición. • Errores de medida e Incertidumbre. • Calibración / Verificación / Trazabilidad
<p>DURACIÓN</p>	<p>El curso se desarrollará en 8 horas de instrucción y está dirigido al personal del área de calidad, procesos, mantenimiento, o personal que desee aprender sobre el tema.</p>
<p>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación. • Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas). • Un baño y un dispensador de agua (oasis) oasis de agua cercano para uso del facilitador y los participantes. • Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar. • Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios. • Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes). • Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual. • Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación. • Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente. • Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes) • Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones. • Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.