

SEMINARIO

Medición del Trabajo

PRESENTACIÓN

Este curso corresponde al Módulo 4 del Programa de Formación de Supervisores de Producción de 48 horas de duración, pero éste curso de 8 horas se imparte también en forma individual. El mismo trata de 3 grandes temas, eminentemente técnicos como ser: Cálculo de eficiencias y metas, estudios de tiempos y movimientos y estudios de capacidad.

Se realizan ejercicios prácticos de cálculos de eficiencias y metas haciendo cálculos en su manual. También se realizan prácticas en el piso de producción desarrollando estudios de tiempos y capacidad utilizando formatos dados y un cronómetro.

OBJETIVOS

- Calcular correctamente las eficiencias en los casos planteados.
- Calcular la meta de producción, aplicando las fórmulas desarrolladas.
- Realizar un estudio de tiempos siguiendo correctamente los pasos y fórmulas dadas.
- Calcular la capacidad real de producción de un equipo mediante el desarrollo de un estudio de Capacidad.

CONTENIDO

Cálculo de Eficiencia y Metas:

- Tiempo estándar
- Eficiencia
- Aplicaciones de la eficiencia.
- Cálculo de la eficiencia.
- Tipos de eficiencia.
- Metas de Producción

Estudio de Tiempos y Movimientos:.

- Estudio de tiempos
- Ciclo de Operación.
- Elementos básicos de una operación.
- Factores que influyen en el tiempo de operación.
- El cronómetro y toma de tiempos
- Uso del formato de estudio de tiempos
- Cálculos matemáticos para determinar el tiempo estándar en un estudio de tiempos.

	<p>Estudios de Capacidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beneficios de hacer un estudio de capacidad. • Requisitos para realizar un estudio de capacidad. • Pasos para realizar un estudio de capacidad. • Uso de formato de estudio de capacidad.
<p>DURACIÓN</p>	<p>El curso se desarrollará en 8 horas y está dirigido a Supervisores de Producción, o personal de mando medio que potencialmente se desempeñe en ese puesto.</p>
<p>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación. • Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas). ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) oasis de agua cercano para uso del facilitador y los participantes. ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar. ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios. ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes). • Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual. • Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación. • Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente. • Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes) • Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones. • Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.