

## SEMINARIO

# Mantenimiento Productivo Total

## PRESENTACIÓN

El Mantenimiento Productivo Total (TPM) es una poderosa herramienta de la Manufactura Esbelta cuyo fin es reducir a cero los defectos, paros por máquinas malas y accidentes; esto conlleva al mejoramiento de la calidad y a la satisfacción de los clientes, así como al incremento de la productividad y los ingresos, manteniendo a la empresa dentro del negocio por ser competitiva.

Dependiendo del rubro de su empresa, los recursos utilizados en el mantenimiento de la maquinaria impactan entre un 15% a un 40% en sus costos de producción, en otras palabras, lo que se logre reducir en los costos dedicados al mantenimiento tradicional de las máquinas y equipos lo estaremos aumentando en nuestras ganancias, sin necesidad de aumentar el costo de venta al producto.

En este curso el participante inicia conociendo la historia del TPM, su estructura, los pasos para lograr la implementación y los beneficios, con una mezcla de actividades grupales y dinámicas de enseñanzas amenas y entretenidas para que los participantes logren los objetivos planteados, para iniciar el camino de su implementación. Incluye un recorrido en el piso de producción.

## OBJETIVOS

- Enunciar el concepto de TPM
- Enumerar los objetivos y beneficios del TPM
- Explicar la estructura del TPM.
- Enumerar los tipos de problemas en la maquinaria.
- Determinar las causas de los paros en las líneas de Producción
- Explicar la importancia del mantenimiento autónomo.
- Enumerar las contribuciones del mantenimiento autónomo.
- Explicar la importancia del mantenimiento preventivo.
- Explicar en qué consiste el índice de efectividad de la maquinaria y equipo (ETE, u OEE).

## CONTENIDO

- Historia del Mantenimiento Productivo Total (TPM).
- El Mantenimiento
- El Mantenimiento Productivo Total.
- Estructura del Mantenimiento Productivo Total (TPM).
- Pilares del Mantenimiento Productivo Total (TPM).

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de Mantenimiento (Correctivo, Autónomo, Preventivo).</li> <li>• Beneficios del Mantenimiento Productivo Total (TPM).</li> <li>• Logros y Razones para implementar Mantenimiento Productivo Total (TPM).</li> <li>• Pasos para Implementar el Mantenimiento Productivo Total (TPM).</li> <li>• Índice de efectividad de la maquinaria y equipo (ETE, u OEE).</li> </ul>   |
| <p><b>DURACIÓN</b></p>                       | <p>Este curso se desarrolla en 8 horas de instrucción, está dirigido a personal de mandos medios, Jefes y Gerentes.</p>   |
| <p><b>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.</li> <li>• Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).</li> <li>✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) oasis de agua cercano para uso del facilitador y los participantes.</li> <li>✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.</li> <li>✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.</li> <li>✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).</li> </ul> </li> <li>• Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.</li> <li>• Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.</li> <li>• Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.</li> <li>• Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)</li> <li>• Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.</li> <li>• Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.</li> </ul> |