

SEMINARIO

Mantenimiento Autónomo para Personal de Producción

PRESENTACIÓN

El Mantenimiento Autónomo, es uno de los pilares más importantes del Mantenimiento Productivo Total (TPM).

Cuando el mantenimiento autónomo se introduce en una empresa, el operario se prepara y desarrolla habilidades para mejorar las condiciones básicas de los equipos a través de acciones individuales y rutinarias de inspección, lubricación, limpieza, verificación de ajustes y precisión, reparaciones livianas, identificación de situaciones anormales de su propio equipo, con el propósito de lograr mantener las condiciones básicas de las instalaciones.

A través de este curso se entrena al personal en lo anteriormente mencionado, mejorando sus conocimientos y habilidades para mantener a la maquinaria operando en óptimas condiciones, haciendo que el trabajo diario esté libre de problemas.

OBJETIVOS

- Explicar el Concepto de Mantenimiento Autónomo, en ambientes productivos
- Determinar los beneficios de aplicar el mantenimiento autónomo, en una empresa.
- Clasificar los problemas encontrados en su maquinaria.
- Determinar la responsabilidad que tiene cada operador con el equipo que se le asigna.

CONTENIDO

- Importancia de la aplicación del mantenimiento autónomo.
- Beneficios de su aplicación.
- Actividades del mantenimiento autónomo: limpieza, lubricación, revisión de funcionamiento, revisión de los dispositivos de seguridad.
- Implementación del mantenimiento autónomo.
- Tipos de problemas y sus causas.
- Pasos para resolver los problemas.
- Responsabilidades en el mantenimiento de la maquinaria.

DURACIÓN

Este curso se desarrolla en 4 horas de instrucción, está dirigido a personal Operativo

REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA

- Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.
- Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente:
 - ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).
 - ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) oasis de agua cercano para uso del facilitador y los participantes.
 - ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
 - ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
 - ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
- Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.
- Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.
- Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.
- Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)
- Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.
- Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.