

SEMINARIO

La Migración

PRESENTACIÓN

La Migración es el desplazamiento de una o mas personas que se produce desde un lugar de origen a otro destino y lleva consigo un cambio de la residencia. En los últimos años éste fenómeno ha incrementado y ha venido a causar problemas dentro de las industrias en nuestro país, ya que se han presentado múltiples renunciaciones.

Este curso está enfocado a que el participante analice la problemática que envuelve tomar la decisión de emigrar, siendo más conscientes del peligro y de todo lo que conlleva emprender esa aventura.

En el curso se muestran videos de la cruda realidad que viven los migrantes, así como testimonios e imágenes que harán pensar 2 veces al participante, antes de atreverse a tomar la decisión de migrar.

OBJETIVOS

- Definir claramente un concepto de migración e inmigración, logrando diferenciar cada uno de estos términos.
- Explicar las consecuencias y obstáculos que los migrantes atraviesan antes, durante y después de emigrar de su país de origen.
- Analizar grupalmente de qué forma pueden salir adelante en su país natal, sin necesidad de migrar al extranjero.

CONTENIDO

- El fenómeno migratorio
- Emigración
- Diferencia entre emigración e inmigración
- Estadísticas migratorias
- Causas de las migraciones
- Consecuencias antes, durante y después de la migración.
- Consecuencias de la migración en la familia.
- Consecuencias psicológicas de la migración.
- Obstáculos del migrante
- Trabajos grupales para analizar opciones para salir adelante y evitar la migración.
- Videos

<p>DURACIÓN</p>	<p>El seminario se desarrollará en 4 horas de instrucción y está dirigido a todo el personal</p>
<p>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación. • Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas). ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) oasis de agua cercano para uso del facilitador y los participantes. ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar. ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios. ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes). • Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual. • Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación. • Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente. • Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes) • Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones. • Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.