



## SEMINARIO

# Introducción al Modelo de Negocios CANVAS

### **PRESENTACIÓN**

La Introducción al Modelo de Negocios CANVAS generará ideas que promueven la iniciativa empresarial; haciendo un recorrido por las implicaciones del emprendimiento, la aplicación de un producto mínimo viable hasta llegar a la estructuración de los primeros cuatros bloques del CANVAS:

- Propuesta de valor empresarial
- Segmento de clientes
- Canales de distribución
- Relación con los clientes

El proceso de capacitación le permitirá al participante detectar herramientas de mercadeo, identificar los beneficios que su producto o servicio aporta al mercado y a quiénes se enfocará la propuesta.

### **OBJETIVOS**

- Explicar las principales implicaciones del emprendimiento.
- Construir una propuesta de valor empresarial enfocada en un producto o servicio, identificando su segmento de mercados, canales de distribución y la relación con los clientes.
- Validar ideas de negocios a través de grupos focales y el producto mínimo viable.

### **CONTENIDO**

- El emprendimiento y sus implicaciones
- Validación de ideas de negocios
- Introducción al Modelo de Negocios CANVAS
  - Propuesta de valor
  - Segmento de clientes
  - Canales de distribución
- Relación con los clientes

<p><b>DURACIÓN</b></p>	<p>El seminario se desarrollará en 4 horas de instrucción y está dirigido para todo el personal que esté interesado en validar sus ideas de negocios previo a la apertura de un negocio propio.</p>
<p><b>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.</li> <li>• Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).</li> <li>✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) para uso del facilitador y los participantes.</li> <li>✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.</li> <li>✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.</li> <li>✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).</li> <li>✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.</li> </ul> </li> <li>• Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.</li> <li>• Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.</li> <li>• Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)</li> <li>• Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.</li> <li>• Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.</li> </ul>