

SEMINARIO

Introducción a la Calidad

<p>PRESENTACIÓN</p>	<p>Este curso permite al participante entender el papel que la calidad representa en un sistema productivo, enfocándolo a la satisfacción del cliente interno y externo. Brinda al participante los conocimientos básicos sobre el tema de la calidad.</p> <p>Entre ellos se estudia cómo ha evolucionado la calidad desde el inicio hasta nuestros tiempos, también se dan a conocer algunos conceptos básicos de la calidad relacionados con el servicio al cliente interno/externo y los requerimientos que los clientes externos dan a conocer a través de las especificaciones de calidad.</p> <p>Se enseña también la importancia de saber manejar correctamente las tolerancias, las no conformidades y el porcentaje de defectos de las líneas de producción.</p> <p>Este tema corresponde al módulo 1 del Programa de Formación de Auditores de Calidad.</p>
<p>OBJETIVOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar características de por lo menos 4 etapas más sobresalientes de la historia de la calidad. • Mencionar diferencias entre las últimas 3 etapas de la evolución de la calidad. • Identificar los requerimientos básicos de una especificación del cliente.
<p>CONTENIDO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Historia y conceptos básicos de calidad. • Cliente interno y externo. • Especificaciones de calidad • Producto no conforme • Tolerancias
<p>DURACIÓN</p>	<p>El curso se desarrollará en 8 horas de instrucción y está dirigido a auditores de calidad y personal de mando medio que potencialmente se desempeñe en ese puesto, o todo personal que esté interesado en el tema.</p>

REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA

- Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.
- Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente:
 - ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).
 - ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) oasis de agua cercano para uso del facilitador y los participantes.
 - ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
 - ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
 - ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
 - ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.
- Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.
- Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.
- Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)
- Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.
- Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.