



SEMINARIO

Generación de Ideas de Negocios

PRESENTACIÓN

La Generación de Ideas de Negocios se enfoca en la asesoría para el diseño y lanzamiento de un producto al mercado, presenta las instituciones de microfinanzas, la importancia del record crediticio, la separación de las finanzas personales de las del negocio y el microcrédito.

Entre las competencias que desarrollarán los nuevos emprendedores están:

- ✓ Habilidad para conocer los mercados y sus principales problemas
- ✓ Capacidad para crear prototipos de productos o servicios.
- ✓ Construir un presupuesto que refleje las necesidades de recursos del negocio a aperturar
- ✓ El cuidado de su crédito en el sistema financiero.

Estas competencias le permitirán al emprendedor incursionar responsablemente en el mundo del emprendimiento.

OBJETIVOS

- Conocer metodologías que ayudan a disminuir el riesgo al lanzar un negocio.
- Identificar la importancia del microcrédito como fuente de financiamiento para su negocio y las variaciones que este produce en la operatividad y las finanzas de la empresa.

CONTENIDO

- Pasos claves para el lanzamiento de un negocio.
 - Conoce a tus clientes
 - Idea una solución a la problemática del mercado.
 - Desarrolla un prototipo de tu producto o servicio.
 - Rediseña el producto o servicio en base a los comentarios de tus clientes.
 - Lanza tu producto o servicio.
- El microcrédito en Honduras y su impacto en las Microempresas.

<p>DURACIÓN</p>	<p>El seminario se desarrollará en 4 horas de instrucción y está diseñado para los emprendedores que estén interesados en crear una metodología que les ayude a minimizar el riesgo de pérdida al lanzar un producto al mercado.</p>
<p>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación. • Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas). ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) para uso del facilitador y los participantes. ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar. ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios. ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes). ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual. • Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación. • Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente. • Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes) • Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones. • Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.