

SEMINARIO

Factores de Productividad

| | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>PRESENTACIÓN</p> | <p>En este curso los participantes analizan los Factores Internos y Externos que afectan la productividad de su empresa; se estudian los Ocho Desperdicios según la Manufactura Esbelta, para ello se realiza un recorrido en el piso de producción. Este curso induce a los participantes a reconocer con visión crítica y analítica la situación actual de su organización, y a determinar por si mismos las herramientas de la Manufactura Esbelta que serán más convenientes implementar, a fin de eliminar o reducir los desperdicios, logrando que la empresa implemente un exitoso programa de mejoramiento continuo.</p> |
| <p>OBJETIVOS</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Enlistar en su material, durante se expone el tema, de qué manera los factores internos y externos afectan la Productividad en su empresa. • Mencionar al menos tres actividades que agregan valor al producto, después de explicado el tema de valor agregado. • Identificar al menos tres desperdicios, después de realizar el recorrido en el piso de producción de su empresa. • Exponer en equipo, una propuesta de mejora que se pueda aplicar en su empresa, mencionando que desperdicio se desea reducir y que herramienta de Manufactura Esbelta aplicarían para mejorar la productividad. |
| <p>CONTENIDO</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de Cambio Rápido (SMED). • Productividad. • Factores Internos y Externos que afectan la Productividad en su Empresa. • Lean Manufacturing: Manufactura Esbelta, Valor Agregado, desperdicios. • Los 8 Desperdicios de la Manufactura • Herramientas de la Manufactura Esbelta: <ol style="list-style-type: none"> a) Metodología de las 5 S's b) Trabajo Estandarizado c) Calidad en la Fuente d) Sistemas de Manufactura e) Justo a Tiempo f) Mantenimiento Productivo Total g) Mantenimiento Autónomo h) Cambios Rápidos y Poka-Yokes i) Mapeo de la Cadena de Valor j) Control Estadístico de Procesos k) Técnicas de Mejora Continua l) Elaboración de Propuesta de Mejora |

| | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>DURACIÓN</p> | <p>El curso se desarrollará en 8 horas de instrucción y está dirigido a mandos medios, jefes y gerentes.</p> |
| <p>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación. • Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas). ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) oasis de agua cercano para uso del facilitador y los participantes. ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar. ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios. ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes). • Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual. • Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación. • Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente. • Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes) • Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones. • Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia. |