

SEMINARIO

Evaluación del Desempeño del Nivel Operativo

<p>PRESENTACIÓN</p>	<p>El contenido de este curso trata sobre la eficiencia y todo lo relacionado a ésta. Se instruye sobre el tema de las curvas de crecimiento, su utilización y los pasos a seguir para graficar la eficiencia de los operadores, la interpretación y el análisis de éstas.</p> <p>Al final del curso se trata el tema de re-entrenamiento, los controles y monitoreo de desempeño.</p> <p>Este curso de 8 hrs, corresponde al módulo 5 del Programa Completo de Formación de Instructores de Costura de 48 hrs de duración, pero también se puede tomar en forma individual.</p>
<p>OBJETIVOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Calcular la eficiencia, tomando como parámetro las horas ganadas y horas trabajadas mediante la fórmula dada. • Calcular la cantidad de producción perdida por movimientos extras del método de trabajo. • Enlistar al menos tres (3) controles de desempeño utilizados en el proceso de entrenamiento.
<p>CONTENIDO</p>	<p>La Eficiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos para el cálculo de la eficiencia • Tipos de eficiencias • Cálculo de la eficiencia <p>Curvas de Entrenamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición de curva de crecimiento. • Utilización de curvas de crecimiento. • Pasos para graficar la eficiencia del operador. • Puntos clave para cumplir con la curva de crecimiento • Interpretación y análisis de la curva de crecimiento. <p>Proceso de Re-entrenamiento y Controles de Desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición de re-entrenamiento. • Razones básicas de un re-entrenamiento. • Pasos para el re-entrenamiento. • Sistema de medición del proceso de re-entrenamiento. • Controles y monitoreo de desempeño.

<p>DURACIÓN</p>	<p>El curso se desarrollará en 8 horas y está dirigido a Instructores de Costura, o personal de mando medio que potencialmente se desempeñe en ese puesto.</p>
<p>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación. • Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas). ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) oasis de agua cercano para uso del facilitador y los participantes. ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar. ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios. ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes). ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual. • Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación. • Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente. • Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes) • Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones. • Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.