

SEMINARIO

Equipos de Alto Desempeño

<p>PRESENTACIÓN</p>	<p>La dinámica actual de las empresas hace necesaria la fabricación rápida de productos. La forma de producir de manera más eficaz y eficiente está asociada a los equipos de trabajo.</p> <p>La capacidad de las personas trabajando individualmente se hace insuficiente, por lo que la dirección debe enfocarse hacia la potenciación de los equipos de trabajo, mejorando su desempeño.</p> <p>Los indicadores de desempeño son fundamentales para elevar las capacidades de los equipos de trabajo, en este curso se estudiarán algunos indicadores, que se consideran fundamentales para alcanzar las metas de los equipos.</p>
<p>OBJETIVOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer la importancia que tiene la comunicación y los valores compartidos. • Interiorizar sobre las propias actitudes que imposibilitan el buen funcionamiento de su equipo. • Describir las causas que dificultan el cumplimiento de las metas de producción. • Identificar diferentes tipos de indicadores de desempeño: Nivel de diversidad de habilidades y funciones, Cumplimiento de las metas de producción, Ritmo de producción o tiempo takt, Ausentismo laboral.
<p>CONTENIDO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipos de trabajo • Causas que dificultan el cumplimiento de metas de producción • Elementos que influyen en el desarrollo de un equipo • Equipos de alto desempeño • Mejoramiento del desempeño a través del cumplimiento de indicadores • Tipos de indicadores de desempeño.
<p>DURACIÓN</p>	<p>El curso se desarrollará en 8 horas y está dirigido a personal operativo y mandos medios.</p>

REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA

- Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.
- Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente:
 - ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).
 - ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) oasis de agua cercano para uso del facilitador y los participantes.
 - ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
 - ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
 - ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
- Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.
- Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.
- Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.
- Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)
- Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.
- Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.