

## SEMINARIO

# Energía, Seguridad y Eficiencia Eléctrica

### PRESENTACIÓN

La Energía eléctrica es sin dudas la forma de energía más utilizada y presente en nuestro mundo. Algunos la llaman la energía "casi perfecta". Es la que más consumimos, por tal razón es de suma importancia y relevancia conocer sobre ella; sus pro y sus contras. Saber sus principios básicos, como se produce, como se genera, como se controla y se convive con seguridad con ella, cuál es su costo, como eficientar su uso, como reconocer y tener criterio para elegir los dispositivos eléctricos con mejor eficiencia. Es importante adquirir una cultura de buenas prácticas de uso y los impactos que está trayendo y traerá a las generaciones futuras.

El presente seminario cubre todos estos aspectos que todos debemos conocer, tiempo atrás se pensaba que solamente los profesionales relacionados con la Energía Eléctrica debían dominar estos temas, pero el paradigma ha cambiado, hoy todos somos beneficiados o todos somos afectados por la electricidad, "Electricidad, aliado o verdugo, usted decide". Este es un seminario que nadie debe dejar de recibir.

### OBJETIVOS

- Explicar con sus propias palabras como se produce la energía eléctrica.
- Exponer la importancia de la seguridad eléctrica en el uso y manipulación de la energía eléctrica
- Explicar qué es un kilowatt.
- Calcular el costo del consumo de energía eléctrica.
- Enumerar al menos dos consecuencias del impacto del uso de la energía eléctrica en el medio ambiente y en nuestras generaciones.
- Explicar la importancia de la eficiencia energética.
- Reconocer la eficiencia eléctrica en los aparatos eléctricos, de acuerdo a los datos de placa.
- Enumerar al menos dos buenas prácticas para el uso eficiente de la energía eléctrica.

### CONTENIDO

- Qué es la Energía Eléctrica
- Seguridad Eléctrica
- Que es Kilowatts
- Impacto del costo energético
- Impacto de la Energía Eléctrica en el medio ambiente
- Impacto de la Energía Eléctrica en nuestra generación
- Qué es eficiencia Energética y como contribuir
- Cómo reconocer la eficiencia energética en los aparatos eléctricos
- Buenas prácticas para el uso de la energía eléctrica.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>DURACIÓN</b></p>                       | <p>El seminario – taller se desarrollará en 8 horas de instrucción (dependiendo de los objetivos perseguidos) y está orientado para Gerentes, Administración (presupuestos, finanzas, mejora continua, contabilidad, compras), mandos medios, gerentes de seguridad industrial, miembros de la comisión mixta de higiene y seguridad, mantenimiento, mecánica, electricidad y recursos humanos.</p>   |
| <p><b>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.</li> <li>• Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).</li> <li>✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) cercano para uso del facilitador y los participantes.</li> <li>✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.</li> <li>✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.</li> <li>✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).</li> <li>✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.</li> </ul> </li> <li>• Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.</li> <li>• Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.</li> <li>• Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)</li> <li>• Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.</li> <li>• Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.</li> </ul> |