

## SEMINARIO

# El ABC del Emprendimiento Innovador

### **PRESENTACIÓN**

El ABC del Emprendimiento innovador busca forjar un espíritu emprendedor a través del descubrimiento de las características emprendedoras personales en las y los participantes del curso: las cuales generarán apoyo a la construcción del perfil emprendedor que contribuirá a la formulación, diagnóstico y diseño de Ecosistemas Empresariales, Modelos de Negocios enfocado en una propuesta de valor que aporte soluciones a las necesidades inmediatas del mercado.

Dentro de las competencias a desarrollar en el curso está la detección oportuna de ideas de negocios y su propuesta de valor, la chispa empresarial, así como la curiosidad por sumergirse en el mundo del emprendimiento y el intraemprendimiento en la organización y su aplicabilidad.

### **OBJETIVOS**

- Diseñar Ecosistemas Empresariales comunitarios detectando necesidades insatisfechas u oportunidades de mejora.
- Reconocer sus propias características emprendedoras personales a través de la construcción de su perfil emprendedor.
- Identificar técnicas y /o herramientas para la puesta en marcha del intraemprendimiento en su espacio de trabajo.
- Construir Propuestas de valor empresariales de las oportunidades de negocios detectadas.
- Presentar costos, gastos y utilidades de un producto elaborado bajo la dinámica: El juego Emprendedor.

### **CONTENIDO**

- Historia del Emprendimiento
- Tipos de Emprendimiento
- Qué es emprendimiento
- Características Emprendedoras Personales
- Test de Emprendimiento
- Ecosistema Empresarial
- Intraemprendimiento y sus implicaciones
- Introducción al Modelos de Negocios
- El juego emprendedor

<p><b>DURACIÓN</b></p>	<p>El seminario se desarrollará en 8 horas de instrucción y está orientado para todo el personal que esté interesado en desarrollar una iniciativa empresarial propia y aplicar el intraemprendimiento en su espacio o área de trabajo.</p>
<p><b>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.</li> <li>• Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).</li> <li>✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) para uso del facilitador y los participantes.</li> <li>✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.</li> <li>✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.</li> <li>✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).</li> <li>✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.</li> </ul> </li> <li>• Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.</li> <li>• Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.</li> <li>• Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)</li> <li>• Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.</li> <li>• Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.</li> </ul>