

SEMINARIO

Código de Seguridad Humana NFPA 101

PRESENTACIÓN

Los distintos peligros a los que se enfrentan los trabajadores en las diferentes actividades laborales, deben necesariamente ser identificados, estimados y valorados a través de metodologías prácticas y sencillas mostradas en este material y a través de una legislación que brinde los parámetros necesarios para garantizar la seguridad humana como ser la norma NFPA 101.

OBJETIVOS

- Describir los elementos generales que contiene la Norma NFPA 101.
- En un ejercicio práctico evaluar que los medios de egreso de un edificio cumplan con los requerimientos básicos de acuerdo a la norma NFPA 101.
- Evaluar los componentes de egreso de acuerdo a los requisitos que establece la norma NFPA 101.
- Determinar la capacidad de los medios de egreso de acuerdo a los estándares mostrados en la capacitación
- Evaluar que la iluminación y señalización de los medios de egreso de un edificio cumplan con los requerimientos establecidos por la norma NFPA 101.
- Explicar los requisitos que deben cumplir los acabados de interiores, los contenidos y mobiliarios de las edificaciones de acuerdo a la norma NFPA 101.

CONTENIDO

- Generalidades.
- Principios de los medios de egreso
- Componentes de los medios de egreso capacidad de los medios de egreso
- Iluminación y señalización de los medios de egreso.
- Protección contra incendios
- Acabados interiores, contenidos y mobiliarios.
- Clasificación de los locales.

<p>DURACIÓN</p>	<p>El seminario – taller se desarrollará en 8 y 24 horas de instrucción y está orientado para miembros de la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad, o responsables de la gestión de la prevención de riesgos.</p>
<p>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación. • Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas). ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) cercano para uso del facilitador y los participantes. ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar. ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios. ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes). ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual. • Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación. • Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente. • Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes) • Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones. • Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.