

SEMINARIO

Control Estadístico de Procesos

PRESENTACIÓN

Este curso está diseñado para todo el personal que está involucrado en el proceso productivo y en la toma de decisiones, con el propósito de utilizar las herramientas para medir el proceso y lograr resultados esperados. Está enfocado en la selección, elaboración, interpretación de los gráficos de control, de acuerdo al proceso.

El entrenamiento es teórico-práctico, ya que en cada tema se desarrollan ejercicios, tanto en el salón como en el piso de producción, para ejemplificar cada uno de los tipos de gráficos que se estudian.

OBJETIVOS

- Explicar las características de un proceso bajo control.
- Seleccionar el gráfico correcto de acuerdo al proceso, para realizar un ejercicio práctico, con datos del piso de producción.
- Realizar gráficos de control, aplicando las herramientas y formulas estudiadas en clase.
- Diferenciar cada tipo de gráfico de control de atributos (np, n, c, u).
- Explicar las tendencias de los gráficos de control, de los ejercicios realizados en clase.

CONTENIDO

- Evolución del concepto de control de calidad.
- Tipos de datos, su importancia.
- Concepto del control estadístico de procesos.
- Causas de la variabilidad de un proceso.
- Características de un proceso bajo control.
- Definición de los gráficos de control de medias y rangos.
- Pasos para la elaboración e interpretación de los gráficos de control.
- Reglas para seleccionar el tipo de gráfico de control de atributo.
- Elaboración e interpretación de gráficos de control de atributo np, n, c, u.

<p>DURACIÓN</p>	<p>El curso se desarrollará en 16 horas de instrucción y está dirigido a mandos medios y superiores.</p>
<p>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación. • Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas). ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) oasis de agua cercano para uso del facilitador y los participantes. ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar. ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios. ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes). • Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual. • Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación. • Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente. • Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes) • Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones. • Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.