

SEMINARIO

Acoso Sexual

PRESENTACIÓN

El curso está diseñado para que el participante conozca el acoso sexual como un fenómeno social de múltiples y diferentes dimensiones, que constituye una forma de comportamiento intolerable que atenta contra los derechos fundamentales de la persona y a la vez conozca los medios de protección en el país.

OBJETIVOS

- Definir correctamente el concepto de Acoso Sexual.
- Identificar las diferentes conductas de acoso sexual que se presentan.
- Mencionar las consecuencias que provoca el acoso sexual.
- Enumerar correctamente los pasos a seguir en caso de ser acosado sexualmente basando sus enunciados en las leyes de protección del país.

CONTENIDO

- Definición de acoso sexual
- Elementos para la existencia de Acoso Sexual
- Tipos de Acoso Sexual
- Diferencia entre lo que es y lo que no es Acoso Sexual
- Proceso de Acoso Sexual
- ¿Cómo se da el Acoso Sexual?
- Derechos violentados con el Acoso Sexual.
- Aplicación de la Ley (Código Penal, Ley de Igualdad de oportunidades, OIT).
- Consecuencias que sufre la víctima, la empresa y el acosador.
- ¿Cómo defendernos del Acoso Sexual?
- ¿Qué puede hacer la víctima de Acoso Sexual?
- Manejo de la denuncia en la Fiscalía. (Fiscalía especial de la Mujer y Fiscalía de Delitos Comunes)
- Repercusión legal en caso de denuncia falsa de Acoso Sexual
- Instituciones que brindan asesoría legal si sufre de Acoso Sexual

<p>DURACIÓN</p>	<p>El curso se desarrollará en 4 horas de instrucción y está orientado para personal de Gerencia, Recursos humanos, Encargados de seguridad, mandos medios y todo aquel que tenga personal bajo su dirección</p>
<p>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación. • Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas). ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) cercano para uso del facilitador y los participantes. ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar. ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios. ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes). ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual. • Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación. • Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente. • Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes) • Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones. • Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.