

## SEMINARIO

# Violencia Doméstica

### PRESENTACIÓN

En este seminario el participante aprenderá que la Violencia Doméstica, es un aspecto social cada vez más relevante que afecta a diversos sectores de la población. En este seminario el participante conocerá los tipos de violencia que existen, el impacto en la productividad de la empresa y en la salud de las víctimas, cuales son los medios de protección que ofrecen las leyes de nuestro país, los pasos a seguir para poner una denuncia y las instituciones que ofrecen asistencia legal y psicológica para la víctima.

### OBJETIVOS

- Expresar con sus propias palabras conceptos de violencia doméstica.
- Describir secuencialmente el proceso que se desarrolla en un ataque de violencia doméstica.
- Mencionar ejemplos de comportamientos del agresor según el tipo de violencia que ejecute contra la víctima.
- Enunciar en orden de prioridad los pasos que se deben seguir para seguridad de la víctima cuando es objeto de violencia doméstica
- Enumerar algunas de las instituciones de apoyo a la mujer que existen en Honduras.

### CONTENIDO

- Violencia Doméstica
- Víctimas y agresores
- Tipos de violencia
- Factores que facilitan la violencia
- Consecuencias para la víctima
- ¿Qué hacer en caso de sufrir violencia doméstica?
- Consejos para seguridad de la víctima
- Agresiones sexuales, ¿Qué hacer?
- Datos estadísticos y Rol del estado,
- Legislación existente
- Denuncia falsa

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otras formas de violencia</li> <li>• Instituciones de apoyo.</li> </ul>
<b>DURACIÓN</b>	<p>El curso se desarrollará en 4 horas de instrucción y está orientado para personal de Gerencia, Recursos humanos, mandos medios y trabajadores en general. Se recomienda separar por niveles jerárquicos.</p>
<b>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.</li> <li>• Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).</li> <li>✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) cercano para uso del facilitador y los participantes.</li> <li>✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.</li> <li>✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.</li> <li>✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).</li> <li>✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.</li> </ul> </li> <li>• Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.</li> <li>• Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.</li> <li>• Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)</li> <li>• Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.</li> <li>• Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.</li> </ul>

