

SEMINARIO

Cambio Paradigmático

<p>PRESENTACIÓN</p>	<p>Los cambios solamente podrán aparecer cuando las personas cambien su sistema de creencias o esquemas mentales. Al cambiar la forma de pensar cambiará la forma de actuar. La nueva actuación traerá nuevos resultados.</p>
<p>OBJETIVOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definir con sus propias palabras cómo se forman los esquemas mentales a partir de desarrollar los casos de estudio. • Explicar individualmente un test de dominancia cerebral, luego podrá aplicar al menos 5 ejercicios de gimnasia cerebral. • Evaluarán, a manera de auto-diagnóstico, las ideas y conductas que prevalecen en su propio desempeño Personal y Laboral. • Identificarán, como preparativo de autotratamiento, las herramientas conceptuales y prácticas que tiene a su disposición para su mejoramiento continuo
<p>CONTENIDO</p>	<p>El cambio de la forma de pensar</p> <p>A. Ruta para lograr Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> • El papel de la salud mental y el cerebro • Dominancia Cerebral • Gimnasia cerebral <p>B. Cambios Paradigmáticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambios del nuevo siglo. • Los cinco paradigmas del siglo <p>C. El papel de la palabra y el momento presente</p> <ul style="list-style-type: none"> • El uso de las palabras. • El momento presente
<p>DURACIÓN</p>	<p>El seminario-taller se desarrollará en 4 horas de instrucción y está orientado para personal en general. Se recomienda mezclar los niveles jerárquicos.</p>

REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA

- Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.
- Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente:
 - ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).
 - ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) cercano para uso del facilitador y los participantes.
 - ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
 - ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
 - ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
 - ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.
- Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.
- Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.
- Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)
- Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.
- Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.