

SEMINARIO

Branding para Emprendedores

PRESENTACIÓN	<p>El presente curso busca generar objetivos y creatividad para diseñar el branding o marca de su emprendimiento.</p> <p>Generar lluvias de ideas para establecer el nombre de su negocio, a través de ejemplos prácticos de diferentes empresas exitosas existentes en el mercado.</p> <p>Esta capacitación está diseñada para sensibilizar la motivación de cada participante a tener sus propios objetivos, pensamiento creativo e incursionar en el mercado.</p>
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Identificar sus objetivos de marca.• Aplicar las características de la marca en su propio emprendimiento.• Crear nombre, slogan, logo, escoger el empaque, etiqueta, tarjeta de presentación, tarjeta de agradecimiento, tarjetas con dirección, papelería membretada.• Crear una historia inspiradora de su marca.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none">• Concepto e Importancia del Branding• Objetivos del Branding en una MYPE• Consejos para un Branding exitoso• Branding McDonald's - Creación de marca• Diseño, creación y aplicación de su propia marca• El Slogan y el Jingle.
DURACIÓN	<p>El seminario se desarrollará en 8 horas de instrucción y está orientado para todo el personal que esté interesado en crear su propia marca.</p>

REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA

- Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.
- Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente:
 - ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).
 - ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) para uso del facilitador y los participantes.
 - ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
 - ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
 - ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
 - ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.
- Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.
- Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.
- Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)
- Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.
- Indicar (al momento de iniciar) las rutas de evacuación en caso de una emergencia.