

SEMINARIO

Análisis de Seguridad del Trabajo

PRESENTACIÓN	<p>El Análisis de seguridad de la tarea una técnica encaminada a identificar los peligros o posibles accidentes relacionados con cada paso del trabajo, evaluar los riesgos y establecer medidas que los eliminen o reduzcan.</p> <p>En este curso se enseña a los participantes a seleccionar trabajos para analizarse tomando en cuenta si un trabajo ha ocasionado repetidos accidentes o si las tareas tienen serias posibilidades de provocar lesiones graves.</p>
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Enumerar los cinco pasos básicos para realizar un AST.• Enlistar los tres criterios de selección de tarea para aplicar un AST.• Identificar los riesgos más importantes que presenta cada paso del trabajo.• Elaborar un procedimiento de trabajo que contenga las medidas de seguridad.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Generalidades.2. Pasos básicos para realizar un AST.3. División del trabajo en secuencia lógica.4. Identificación de los riesgos.5. Evaluación de los riesgos.6. Probabilidad de ocurrencia.7. Gravedad probable.8. Medidas para minimizar los riesgos.
DURACIÓN	<p>El seminario – taller se desarrollará en 4 horas de instrucción y está orientado para la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad, jefes de seguridad y personal de mantenimiento.</p>

REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA

- Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.
- Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente:
 - ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).
 - ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) cercano para uso del facilitador y los participantes.
 - ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
 - ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
 - ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
 - ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.
- Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.
- Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.
- Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)
- Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.
- Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.