

SEMINARIO

Adaptación al Cambio Tecnológico

PRESENTACIÓN

El cambio tecnológico supone una modificación constante en la forma de hacer las cosas, las herramientas que se utilizan y el enfoque de cualquier negocio.

Dependiendo del tipo de actividad que desarrolla una empresa, estos cambios afectarán a unas áreas más que a otras, dentro de la estructura de la empresa, pero al final, acaban afectando a toda la compañía.

Cuando una empresa se ve obligada a adaptarse a las novedades tecnológicas y nuevas tecnologías que afectan a su sector, surge una pregunta: ¿está mi organización preparada para la adaptación al cambio?

Este curso está enfocado a que los participantes identifiquen los elementos básicos que son necesarios para la adaptación al cambio, cuando se requiere el uso de la tecnología.

OBJETIVOS

- Explicar, en sus propias palabras, la importancia de la adaptación al cambio, después de escuchar la explicación del tema.
- Explicar las etapas del cambio, mediante una exposición grupal.
- Mencionar los factores claves del cambio organizacional en su empresa, mediante un ejercicio de trabajo en equipo.
- Explicar la importancia de la automatización de procesos y sus beneficios, después de escuchar la exposición del tema.

CONTENIDO

- Adaptación al Cambio Tecnológico y Cambio Organizacional
- Etapas y Resistencia al Cambio
- Adaptación a los Cambios Tecnológicos.
- Transformación Digital
- Adaptación de las Tecnologías a las Personas.
- La Automatización de los Procesos y su importancia
- Problemas de los Reportes Manuales.
- Beneficios de Automatizar Reportes.

<p>DURACIÓN</p>	<p>El curso se desarrollará en 4 horas de instrucción y está dirigido a todas las personas que desean aprender a desarrollar y reforzar sus habilidades en el tema.</p>
<p>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación. • Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas). ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) oasis de agua cercano para uso del facilitador y los participantes. ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar. ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios. ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes). ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual. • Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación. • Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente. • Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes) • Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones. • Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.