

AREA ADMINISTRATIVA - HUMANISTICA

FORMACION DE HABILIDADES GERENCIALES

Este Programa presencial tiene como finalidad concebir una estructura organizacional unificada que permita una mayor comunicación entre los diferentes departamentos. La visión estratégica de la empresa y los esfuerzos de los colaboradores deberán ser tomados en cuenta para lograr las metas de la compañía a través de un eficiente y eficaz desempeño gerencial.

MODULO 1

N#	CONTENIDO	DURACION (HORAS)	COMPONENTE
1	Automotivación	4	Administrativa & Humanística
2	Relaciones Interpersonales	4	Administrativa & Humanística
3	Comunicación Asertiva	4	Administrativa & Humanística
4	Manejo de Conflictos y Estrategias de Negociación	4	Administrativa & Humanística

MODULO 2

N#	CONTENIDO	DURACION (HORAS)	COMPONENTE
1	Ética Laboral	4	Administrativa & Humanística
2	Acoso Sexual	4	Cumplimiento Social
3	Disciplina Laboral Efectiva	8	Administrativa & Humanística

MODULO 3

N#	CONTENIDO	DURACION (HORAS)	COMPONENTE
1	Cambio paradigmático	8	Administrativa & Humanística
2	Liderazgo Situacional	4	Administrativa & Humanística
3	Supervisión y Liderazgo	8	Administrativa & Humanística

MODULO 4

N#	CONTENIDO	DURACION (HORAS)	COMPONENTE
1	Manejo del Estrés	4	Administrativa & Humanística
2	Administración Efectiva del Tiempo	4	Administrativa & Humanística
3	Planeación y Toma de Decisiones	8	Administrativa & Humanística

MODULO 5

N#	CONTENIDO	DURACION (HORAS)	COMPONENTE
1	Gestión del Cambio	8	Administrativa & Humanística
2	Motivación al Trabajo en Equipo	8	Administrativa & Humanística

DURACION TOTAL 84

MODULO OPCIONAL

N#	CONTENIDO	DURACION (HORAS)	COMPONENTE
1	Resolución Adecuada de Conflictos	24	Cumplimiento Social